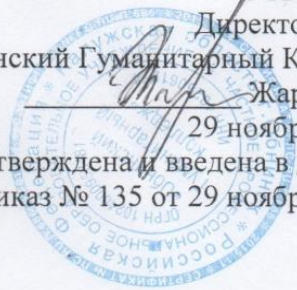


## ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2 от 29.11.2023г.

Утверждаю:  
Директор ЧПОУ  
«Обнинский Гуманитарный Колледж»  
Жарвис К.С.  
29 ноября 2023 г.  
утверждена и введена в действие  
приказ № 135 от 29 ноября 2023 г.



## Положение о молодежном медицентре ЧПОУ «Обнинского Гуманитарного Колледжа»

г.Обнинск, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Молодежный медиационный центр Частного профессионального образовательного учреждения «Обнинский Гуманитарный Колледж» (далее – Медиационный центр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ЧПОУ «ОГК», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ЧПОУ «ОГК» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке руководителя ЧПОУ «ОГК». Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет руководитель медиационного центра, назначенный приказом директора ЧПОУ «ОГК».

1.5. Место нахождения Медиационного центра – Калужская область, город Обнинск, пр-кт Маркса д.14.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиационного центра**

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ЧПОУ «ОГК» региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ЧПОУ «ОГК» в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ЧПОУ «ОГК»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ЧПОУ «ОГК» в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ЧПОУ «ОГК», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ЧПОУ «ОГК» в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа ЧПОУ «ОГК» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ЧПОУ «ОГК».

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ЧПОУ «ОГК» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в ЧПОУ «ОГК» медиа.

### **4. Организационная структура Медиациентра**

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ЧПОУ «ОГК» всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в ЧПОУ «ОГК».

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель и члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ЧПОУ «ОГК».

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ЧПОУ «ОГК».

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

### **5. Состав Медиациентра**

5.1. Ответственным лицом Медицентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается руководителем ЧПОУ «ОГК» путем возложения на него обязанностей.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медицентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медицентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;

5.3.8. информирование руководства ЧПОУ «ОГК» о деятельности Медицентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Члены Медицентра имеют право:

5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;

5.5.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;

5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;

5.5.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;

5.5.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся;

5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;

5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ЧПОУ «ОГК» необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.6. Члены Медицентра обязаны:

5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

5.6.2. выполнять решения Медицентра;

5.6.3. выполнять поручения руководителя Медицентра;

5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;

5.6.5. систематически посещать собрания Медицентра;

5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;

5.7.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ЧПОУ «ОГК», Медицентра или Студенческого совета.

## **6. Взаимодействие Медицентра**

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## **7. Права Медиацентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ЧПОУ «ОГК» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. Обязанности Медиацентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ЧПОУ «ОГК».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. Обеспечение деятельности Медиацентра**

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ЧПОУ «ОГК» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ЧПОУ «ОГК» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ЧПОУ «ОГК» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ПОО СПО.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ЧПОУ «ОГК» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## **11. Вступление в силу настоящего Положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ЧПОУ «ОГК».