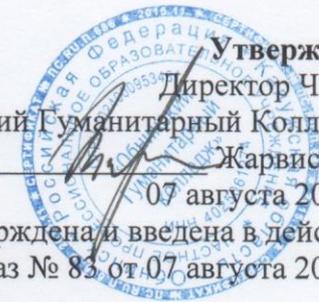


# ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:  
Директор ЧПОУ  
«Обнинский Гуманитарный Колледж»  
Жарвис К.С.  
07 августа 2024 г.  
утверждена и введена в действие  
приказ № 83 от 07 августа 2024 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

*специальности:*

**09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

*Квалификация базовой подготовки:*

**программист, разработчик веб и мультимедийных приложений**

*Форма обучения: очная*

г.Обнинск

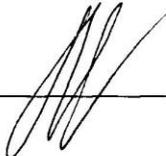
2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. № 44936), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Обнинский Гуманитарный Колледж»

ОДОБРЕНА предметной (цикловой) комиссией гуманитарных дисциплин.  
**Протокол № 7 от «27» июня 2024г.**

Председатель \_\_\_\_\_ / Мальцева И.Л. /



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.....	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	8
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

---

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа по учебной дисциплине «Психология общения» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» базовой подготовки.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Дисциплина дает возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдение делового этикета
- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

## ОК, на которые ориентировано содержание учебной дисциплины «Психология общения»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Всего объем образовательной программы (всего)</b>	<b>48</b>
<i>в том числе:</i>	
во взаимодействии с преподавателем:	30
лекции	18
практические занятия	16
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
самостоятельная работа	12
<b>Вариативная часть учебной дисциплины</b>	<b>18</b>

## 2.2 Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема 1. Общение как социально – психологическая проблема</b>	Цели и задачи дисциплины. Понятие «общение» в психологии. Структура и средства общения. Характеристика и содержание общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Стили общения.	4	<i>OK 1 – OK 11</i>
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение индивидуальных особенностей общения обучающихся.	2	
<b>Тема 2. Межличностное взаимодействие в общении</b>	Место взаимодействия в структуре общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Механизмы взаимопонимания. Виды социальных взаимодействий. Способы оптимизации общения в коллективе.	4	<i>OK 1 – OK 11</i>
	<b>Практическое занятие</b> Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	2	
<b>Тема 3. Деловое общение, его виды и формы.</b>	Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Техника и тактика аргументирования. Формирование переговорного процесса. Национальные стили ведения деловых переговоров. Выслушивание партнёра как психологический приём.	2	<i>OK 1 – OK 11</i>
	<b>Практическое занятие.</b> Самодиагностика стиля поведения при переговорах.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Составление плана деловой беседы.	2	
<b>Тема 4. Психологические особенности публичного выступления.</b>	Подготовка к выступлению. Риторические приёмы в публичном выступлении.	2	<i>OK 1 – OK 11</i>
	<b>Практическое занятие.</b> Выступление с речью на заданную тему для определенной аудитории.	2	
<b>Тема 5. Невербальные особенности в процессе делового общения.</b>	Кинетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Межнациональные различия невербального общения. Изучение особенностей коммуникации с разными категориями клиентов.	4	<i>OK 1 – OK 11</i>
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение практики применения основных используемых жестов	2	
<b>Тема 6. Спор, дискуссия, полемика, конфликт.</b>	Определение понятия «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Понятие, структура, классификация и стадии протекания конфликтов.	2	<i>OK 1 – OK 11</i>

<b>Происхождение и психологические особенности.</b>	<b>Практическое занятие.</b> Анализ конфликтных ситуаций.	2	<i>OK 1 – OK 11</i>
	<b>Практическое занятие</b> Отработка навыков конструктивного диалога.	2	
<i>Самостоятельная работа</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с темами и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).</li> <li>- Подготовка к практическим работам (семинарам).</li> <li>- Изучение дополнительной литературы по темам уроков.</li> <li>- Сообщения по теме на выбор: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности общения в современном мире.</li> <li>2. Выработка индивидуального стиля коммуникации, определение «точек» вхождения в общение.</li> <li>3. Выявление социальных ролей своего окружения – определение «дополнительных» точек вхождения в общение.</li> <li>4. Барьеры в общении.</li> <li>5. Использование различных механизмов в профессиональном общении.</li> </ol> </li> <li>- Изучение аргументации и подготовка контр аргументов для деловой беседы.</li> <li>- Подготовить речь на заданную тему для определенной аудитории.</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> <li>- Ведение дневника самонаблюдения.</li> </ul>	12	<i>OK 1 – OK 11</i>
<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины «Психология общения» проходит в учебном кабинете, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности студентов.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки студентов.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Психология общения» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, персональный компьютер с выходом в интернет, колонки, микрофон, видео камера);
- рабочие места по количеству обучающихся (столы двухместные и одноместные, стулья);
- доска для мела;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты);
- информационно-коммуникативные средства;
- технические средства обучения (мультимедийный проектор);
- демонстрационное оборудование (общего назначения и тематические наборы);

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511834>

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865>

3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>

##### **Дополнительная литература:**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685>

2. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10761-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516997>

3. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516813>

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517933>

#### **Интернет ресурсы:**

1.Анатомия диалога: простые правила общения [Электронный ресурс] <http://www.planetapsy.ru/psihologiya-obscheniya/anatomiya-dialoga-prostye-pravila-obscheniya>

2. Искусство общения с людьми [Электронный ресурс] <https://vse-sekrety.ru/936-iskusstvo-obscheniya-s-lyudmi-pravila-i-sekrety.html>

3. Эффективные коммуникации – 6 способов улучшить свои коммуникативные умения [Электронный ресурс] [/http://www.mirrosta.ru/psihologiya-obscheniya/effektivnie-kommunikatsii-6-sposobov-uluchshit-svoi-kommunikativnie-umeniya.html](http://www.mirrosta.ru/psihologiya-obscheniya/effektivnie-kommunikatsii-6-sposobov-uluchshit-svoi-kommunikativnie-umeniya.html)

4. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс] [/http://progressman.ru/communication/](http://progressman.ru/communication/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения студентам индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> <li>- устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдение делового этикета</li> <li>- использовать эффективные приемы управления конфликтами;</li> </ul> <p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- зачет по темам,</li> <li>- контрольная работа,</li> <li>- оценка самостоятельной работы,</li> <li>- оценка работы на практических занятиях,</li> <li>- оценка работы в группе,</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>