

ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

  
Утверждаю:  
Директор ЧПОУ  
«Обнинский Гуманитарный Колледж»  
Жарвис К.С.  
07 августа 2024 г.  
утверждена и введена в действие  
приказ № 83 от 07 августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*специальности:*

***09.02.07 «Информационные системы и программирование»***

*Квалификация базовой подготовки:*

***программист, разработчик веб и мультимедийных приложений***

*Форма обучения: очная*

г.Обнинск

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. № 44936), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Обнинский Гуманитарный Колледж»

ОДОБРЕНА предметной (цикловой) комиссией гуманитарных дисциплин.

**Протокол № 7 от «28» июня 2024г.**

Председатель \_\_\_\_\_



/ Мальцева И.Л. /

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.....	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа по учебной дисциплине «Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» базовой подготовки.

Учебная дисциплина «Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи другими гуманитарными и социально-экономическими дисциплинами.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальной деятельности.

### *Основными задачами курса являются:*

- закрепление навыков чтения текстов по специальности;
- формирование и закреплением профессиональной лексики и правилам речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развития творческой личности студентов.

### *В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

### *В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности.

**ОК, на которые ориентировано содержание учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности»:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего объем образовательной программы (всего)</b>	<b>220</b>
<i>в том числе:</i>	
во взаимодействии с преподавателем:	152
лекции	0
практические занятия	152
промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета	12
самостоятельная работа обучающегося	56
<b>Вариативная часть</b>	<b>100</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа )	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>			
<b>Тема 1. Моя будущая профессия, карьера.</b>	Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: Профессии будущего. Профессии в сфере ИТ. Выбираем профессию программиста. «Хочу быть профессионалом». Высшее образование или работа по специальности - что выбрать, чтобы быть успешным? Выполнение заданий по тексту. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are.	6	<i>OK 1 – OK 11</i>
<b>Тема 2. История развития электроники.</b>	Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: Наука и технология. Компьютерная грамотность. Первые счетные устройства. Развитие электроники. Первые компьютеры. Четыре поколения компьютеров. Выполнение заданий по тексту. Грамматический материал: - сложные предложения; - Местоимения (личные, притяжательные, указательные, неопределённые, вопросительные). Наречие (степени сравнения). Предлоги. - наречия some, any, no, every и их производные.	12	<i>OK 1 – OK 11</i>
<b>Тема 3. ИКТ в современной жизни.</b>	Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: Электронное обучение. Электронные СМИ. Электронный банкинг. Электронная коммерция. Сервисы государственных услуг. Электронное правительство. Выполнение заданий по тексту. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение	12	<i>OK 1 – OK 11</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	Работа со словарем. Запоминание новых слов и фраз. Работа с текстом. Выполнение письменных заданий. Подготовка сообщений и презентаций. Подготовка диалогов. Выполнение упражнений по грамматике.	10	<i>OK 1 – OK 11</i>
<b>ЗАЧЕТ</b>		<b>2</b>	
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема 4. Информационно коммуникационные технологии.</b>	Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: Коммуникационные системы и информационные технологии. История развития коммуникационных систем. Современные технологии связи. Выполнение заданий по тексту. Грамматический материал: - времена группы Perfect Continuous; - причастие I; - причастие II; - перфектное причастие.	6	<i>OK 1 – OK 11</i>

<b>Тема 5. Основы информационных систем.</b>	Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: Понятие информационных систем. Виды информационных систем. Применение информационных систем. Выполнение заданий по тексту. Грамматический материал: - прямая и косвенная речь.	6	<i>OK 1 – OK 11</i>
<b>Тема 6. Компьютеры и их функции.</b>	Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: За гранью наших мечтаний. Что такое компьютер? Компьютеры и их функции. Работа компьютера. Виды данных. Операционные системы. Выполнение заданий по тексту. Диалоги: «О компьютерах», «О корпорации IBM». Грамматический материал: - времена группы Continuous. - имя числительное (количественные, порядковые).	10	<i>OK 1 – OK 11</i>
<b>Тема 7. Компьютерные системы и обработка данных.</b>	Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: Обработка данных. Системы обработки данных. Преимущества компьютерной обработки данных. Архитектура компьютерной системы. Аппаратное и программное обеспечение. Встроенное программное обеспечение. Выполнение заданий по тексту. Грамматический материал: - структура I'd rather, you'd better	12	<i>OK 1 – OK 11</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	Работа со словарем. Запоминание новых слов и фраз. Работа с текстом. Выполнение письменных заданий в рабочей тетради, подготовка сообщений и презентаций. Подготовка диалогов. Выполнение упражнений по грамматике.	10	<i>OK 1 – OK 11</i>
<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>		<b>2</b>	
<b>5 семестр</b>			
<b>Тема 8. Центральный процессор и память.</b>	Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: Память компьютера. Запоминающие устройства. Центральный процессор. Основные компоненты центрального процессора. Ввод и вывод информации. Выполнение заданий по тексту. Грамматический материал: - Страдательный залог (группа Simple).	10	<i>OK 1 – OK 11</i>
<b>Тема 9. Интернет</b>	Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: История Интернета. Изобретатели Интернета. IP-адрес. Интернет – сервисы. Сервисы электронной почты. Персональная Web-страница. Интернет – безопасность. Сетевой этикет. Поисковые системы. Выполнение заданий по тексту. Грамматический материал: - неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий.	16	<i>OK 1 – OK 11</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	Работа со словарем. Запоминание новых слов и фраз. Работа с текстом. Выполнение письменных заданий в рабочей тетради, подготовка сообщений и презентаций. Подготовка диалогов.	10	<i>OK 1 – OK 11</i>
<b>ЗАЧЕТ</b>		<b>2</b>	

**6 семестр**

<p><b>Тема 10.</b> <b>Современные портативные компьютеры</b></p>	<p>Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: Современные портативные компьютеры. Ноутбук или современный лэптоп. Портативные компьютеры в сопоставлении с настольными компьютерами. Выполнение заданий по тексту. Грамматический материал: - Словообразование. - Отрицательные суффиксы и префиксы. - Степени сравнения прилагательных.</p>	<p align="center">6</p>	<p><i>OK 1 – OK 11</i></p>
<p><b>Тема 11.</b> <b>Отношения человек-компьютер</b></p>	<p>Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: Компьютер и этика. Искусственный интеллект. Роботы в нашем доме. Корпорации и ИТ безопасность. Роботы и креативность человека. Роботы и рабочие места. Социальные сети. Будущее компьютеризированного мира. Выполнение заданий по тексту. Грамматический материал: - обобщение видо-временных форм глагола. - модальные глаголы.</p>	<p align="center">16</p>	<p><i>OK 1 – OK 11</i></p>
<p><b>Тема 12. Сотовые телефоны</b></p>	<p>Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: Сотовые телефоны. История сотовых телефонов. Свойства сотовых телефонов. Типы сотовых телефонов. Выполнение заданий по тексту. Грамматический материал: - Сослагательное наклонение; - условные предложения.</p>	<p align="center">6</p>	<p><i>OK 1 – OK 11</i></p>
<p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Работа со словарем. Запоминание новых слов и фраз. Работа с текстом. Выполнение письменных заданий в рабочей тетради, подготовка сообщений и презентаций. Подготовка диалогов. Выполнение упражнений по грамматике.</p>	<p align="center">10</p>	<p><i>OK 1 – OK 11</i></p>
<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>		<p align="center"><b>2</b></p>	
<b>7 семестр</b>			
<p><b>Тема 13.</b> <b>Программирование</b></p>	<p>Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: Что такое программирование? Жизненный цикл разработки системы. Языки программирования. Шаги в написании программ. Выполнение заданий по тексту. Грамматический материал: - согласование времен.</p>	<p align="center">8</p>	<p><i>OK 1 – OK 11</i></p>
<p><b>Тема 14.</b> <b>Веб - дизайн</b></p>	<p>Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: Компьютерная графика. Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте. Характеристики и распространенные форматы графических файлов. Типы веб-сайтов. Процедура создания веб-сайтов. Выполнение заданий по тексту. Грамматический материал: - придаточные предложения условия (3 типов).</p>	<p align="center">10</p>	<p><i>OK 1 – OK 11</i></p>

<b>Тема 15. Подготовка к трудоустройству.</b>	Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: Как себя вести в поисках работы. Эффективная самопрезентация. Написание резюме. Собеседование при приеме на работу. Выполнение заданий по тексту. Грамматический материал: - сложное подлежащее и сложное дополнение.	6	<i>OK 1 – OK 11</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	Работа со словарем. Запоминание новых слов и фраз. Работа с текстом. Выполнение письменных заданий в рабочей тетради, подготовка сообщений и презентаций. Подготовка диалогов.	10	<i>OK 1 – OK 11</i>
<b>ЗАЧЕТ</b>		<b>2</b>	
<b>8 семестр</b>			
<b>Тема 16. Правила ведения переговоров и переписки.</b>	Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: Правила ведения личной беседы. Правила ведения деловой беседы. Деловые и личные приглашения и ответы на них. Выполнение заданий по тексту. Грамматический материал: - фразовые глаголы.	6	<i>OK 1 – OK 11</i>
<b>Тема 17. Официальная и неофициальная переписка.</b>	Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики: Официальная письмо. Неофициальное письмо. Выполнение заданий по тексту. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения.	4	<i>OK 1 – OK 11</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	Работа со словарем. Запоминание новых слов и фраз. Работа с текстом. Выполнение письменных заданий в рабочей тетради, подготовка сообщений и презентаций. Подготовка диалогов.	6	<i>OK 1 – OK 11</i>
<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>220</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности» проходит в учебном кабинете, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности студентов.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки студентов.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, персональный компьютер с выходом в интернет, колонки, микрофон, видео камера);
- рабочие места по количеству обучающихся (столы двухместные и одноместные, стулья);
- доска для мела;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты);
- информационно-коммуникативные средства;
- технические средства обучения (мультимедийный проектор);
- демонстрационное оборудование (общего назначения и тематические наборы);

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513536>
2. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516047>
3. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515402>

##### Дополнительная литература:

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516946>
2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516684>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (А1) : учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11608-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517718>

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531289>

#### **Интернет ресурсы:**

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.english-at-home.com>.
3. <http://www.real-english.ru>
4. 1. <http://www.engvid.com/>
5. <http://school-collection.edu.ru/>
6. <http://fcior.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы контроля и оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности	обучающийся владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет правилами чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности	Устные опросы, тестирование, контрольные работы. Домашнее чтение. Оценка результатов выполнения практической работы. Мониторинг самостоятельной работы. Дифференцированный зачёт
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	обучающийся общается устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Устные опросы, тестирование, контрольные работы. Домашнее чтение. Оценка результатов выполнения практической работы. Мониторинг самостоятельной работы. Дифференцированный зачёт