ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Приложение 7 к ООП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

УТВЕРЖДАЮ Директор ИПОУ «Обнинский Куманитарный Колледж» Жарвис К.С. 28 августа 2023 г. утверждена и введена в действие приказ № 78 от 28 августа 2023 г.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Обнинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В рамках специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрено освоение следующей квалификации: *юрист*.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
ВД 01 Обеспечение реализации	ПМ.01 Обеспечение реализации	юрист
прав граждан в сфере пенсионного	прав граждан в сфере пенсионного	
обеспечения и социальной защиты	обеспечения и социальной защиты	
ВД 02 Организационное	ПМ.02 Организационное	юрист
обеспечение деятельности	обеспечение деятельности	
учреждений социальной защиты	учреждений социальной защиты	
населения и органов Пенсионного	населения и органов Пенсионного	
фонда Российской Федерации	фонда Российской Федерации	

1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) у обучающихся должны быть сформированы планируемые результаты освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Содержание	Показатели освоения	Критерии оценивания
Код	=		критерии оценивания
074.04	компетенции	компетенции	
OK 01	Понимать сущность и	Умения: описывать значимость	<i>Отпично»</i> - результаты
	социальную	своей специальности 40.02.01	обучения достигнуты в
	значимость своей	Право и организация социального	полной мере, степень
	будущей профессии,	обеспечения.	сформированности
	проявлять к ней	Знания: сущность гражданско-	компетенции позволяет
	устойчивый интерес.	патриотической позиции,	выпускнику успешно
		общечеловеческих ценностей;	осуществлять
		значимость профессиональной	профессиональную
		деятельности по специальности	деятельность по
		40.02.01 Право и организация	полученной
		социального обеспечения.	специальности;
ОК	Организовывать	Умения: распознавать задачу	
02	собственную	и∖или проблему в	«Хорошо» - результаты
	деятельность,	профессиональном и\или	обучения в целом
	выбирать типовые	социальном контексте;	достигнуты, степень
	методы и способы	анализировать задачу и\или	сформированности
	выполнения	проблему и выделять ее основные	компетенции позволяет
	профессиональных	части; определять этапы решения	выпускнику приступить
	задач, оценивать их	задачи; выявлять и эффективно	к профессиональной
	эффективность и	искать информацию, необходимую	деятельности по
	качество	для решения задачи и\или	полученной специальности;
		проблемы; составить план	

		действия; определить	«Удовлетворительно» -
		необходимые ресурсы; владеть	компетенция по большей
		актуальными методами работы в	части сформирована, а
		профессиональной и смежных	результаты обучения
		сферах; реализовывать	позволяют приступить
		составленный план; оценивать	к осуществлению
		результат и последствия своих	профессиональной
		действий (самостоятельно или с	деятельности, но требуется
		помощью наставника)	дополнительный
		Знания: актуальный	практический опыт;
		профессиональный и социальный	прикти теский опыт,
		контекст, в котором приходится	«Неудовлетворительно»
		работать и жить; основные	- компетенция не
		источники информации и ресурсы	сформирована, или
		для решения задач и проблем в	сформирована частично,
		профессиональном и \или	выпускник не готов к
		социальном контексте; алгоритмы	самостоятельной трудовой
		выполнения работ в	деятельности по выбранной
		профессиональной и смежных	специальности
		областях; методы работы в	специальности
		профессиональной и смежных	
		сферах; структуру плана для	
		решения задач; порядок оценки	
		результатов решения задач	
		профессиональной деятельности	
ОК	Принимать решения в	Умения: применять	-
03	стандартных и	психологические методы и	
	нестандартных	средства в целях эффективного	
	ситуациях и нести за	решения профессиональных задач;	
	них ответственность	принимать решения в стандартных	
		и нестандартных ситуациях.	
		Знания: психологические основы	
		в профессиональной деятельности.	
ОК	Осуществлять поиск и	Умения: определять задачи для	
04	использование	поиска информации; определять	
	информации,	необходимые источники	
	необходимой для	информации; планировать процесс	
	эффективного	поиска; структурировать	
	выполнения	получаемую информацию;	
	профессиональных	выделять наиболее значимое в	
	задач,	перечне информации; оценивать	
	профессионального	практическую значимость	
	и личностного	результатов поиска; оформлять	
	развития	результаты поиска.	
	*	Знания: номенклатура	
		информационных источников	
		применяемых в профессиональной	
		деятельности; приемы	
		структурирования информации;	
		формат оформления результатов	
		поиска информации.	
1		± ± ·	,

ОК	Использовать	Умения: применять средства	<i>Отлично</i> » - результаты
05	информационно-	информационных технологий для	обучения достигнуты в
	коммуникационные	решения профессиональных задач;	полной мере, степень
	технологии в	использовать современное	сформированности
	профессиональной	программное обеспечение.	компетенции позволяет
	деятельности	Знания: современные средства и	выпускнику успешно
		устройства информатизации;	осуществлять
		порядок их применения и	профессиональную
		программное обеспечение в	деятельность по
		профессиональной деятельности.	полученной
ОК	Работать в коллективе	Умения: организовать работу	специальности;
06	и команде,	коллектива и команды;	специальности,
00	эффективно общаться	взаимодействовать с коллегами,	«Хорошо» - результаты
	с коллегами,	руководством, клиентами в ходе	обучения в целом
	-	± •	достигнуты, степень
	руководством,	профессиональной деятельности.	сформированности
	потребителями.	Знания: психологические основы	
		деятельности	компетенции позволяет
		коллектива, психологические	выпускнику приступить
		основы личности; основы	к профессиональной
		проектной деятельности.	деятельности по
ОК	Брать на себя	Умения: организовать работу	полученной специальности;
07	ответственность за	исполнителей;	***
	работу членов	брать на себя ответственность за	«Удовлетворительно» -
	команды	работу членов команды	компетенция по большей
	(подчиненных),	(подчиненных) и за результат	части сформирована, а
	результат выполнения	выполнения заданий.	результаты обучения
	заданий	Знания: порядок подготовки и	позволяют приступить
	задании	принятия управленческих	к осуществлению
		решений, организацию и стации их	профессиональной
		1 1	деятельности, но требуется
OIC	C	исполнения	дополнительный
OK	Самостоятельно	Умения: определять актуальность	практический опыт;
08	определять задачи	1	
	профессионального и	документации в профессиональной	«Неудовлетворительно»
	личностного развития,	деятельности; применять	- компетенция не
	заниматься	современную научную	сформирована, или
	самообразованием,	профессиональную терминологию;	сформирована частично,
	осознанно	определять и выстраивать	выпускник не готов к
	планировать	траектории профессионального	самостоятельной трудовой
	повышение	развития и самообразования.	деятельности по выбранной
	квалификации.	Знания: содержание актуальной	специальности
		нормативно-правовой	,
		документации; современная	
		научная и профессиональная	
		терминология; возможные	
		траектории профессионального	
		развития и самообразования	
ОК	Ориентироваться в	Умения: анализировать, оценивать	
09	условиях постоянного	и интерпретировать полученную	
	изменения правовой	информацию, применять средства	
	базы	информационных технологий для	
		решения профессиональных задач;	
		использовать современное	
		программное обеспечение.	
	<u> </u>	5	1

		Знания: современных систем	<i>Отлично</i> » - результаты
		поиска информации, средств и	обучения достигнуты в
		устройств информатизации,	полной мере, степень
		программного обеспечения;	сформированности
		порядок и применение в	компетенции позволяет
		профессиональной деятельности.	выпускнику успешно
ОК	Соблюдать основы	Умения: использовать	осуществлять
10	здорового образа	физкультурно-оздоровительную	профессиональную
	жизни, требования	деятельность для укрепления	деятельность по
	охраны труда	здоровья, достижения жизненных	полученной
	оприны груди	и профессиональных целей;	специальности;
		применять рациональные приемы	
		двигательных функций в	«Хорошо» - результаты
		профессиональной деятельности;	обучения в целом
		пользоваться средствами	достигнуты, степень
		профилактики перенапряжения	сформированности
		характерными для данной	компетенции позволяет
		специальности 40.02.01 Право и	выпускнику приступить
		организация социального	к профессиональной
		обеспечения.	деятельности по
			полученной специальности;
		Знания: роль физической	полученной специальности,
		культуры в общекультурном,	«Удовлетворительно» -
		профессиональном и социальном	компетенция по большей
		развитии человека; основы	· ·
		здорового образа жизни; условия	части сформирована, а
		профессиональной деятельности и	результаты обучения
		зоны риска физического здоровья	позволяют приступить
		для специальности 40.02.01 Право	к осуществлению
		и организация социального	профессиональной
		обеспечения; средства	деятельности, но требуется
0.14		профилактики перенапряжения	дополнительный
ОК	Соблюдать деловой	Умения: соблюдать правила	практический опыт;
11	этикет, культуру и	вежливости и культуры поведения,	
	психологические	служебного этикета	«Неудовлетворительно»
	основы общения,	профессиональной деятельности.	- компетенция не
	нормы и правила	Знания: нормы профессиональной	сформирована, или
	поведения.	этики, нормы и функции	сформирована частично,
		служебного этикета	выпускник не готов к
ОК	Проявлять	Умения: осуществлять с позиции	самостоятельной трудовой
12	нетерпимость к	этики и морали выбор норм	деятельности по выбранной
	коррупционному	поведения в конкретных	специальности
	поведению	служебных ситуациях,	
		противодействовать	
		коррупционным проявлениям в	
		служебной деятельности.	
		Знания: нормы и функции	
		служебного этикета, сущность	
		профессионально-нравственной	
		деформации и пути ее	
		предупреждения и преодоления,	
		основные направления	
		профилактики коррупции.	

ПГ	ПК 1.1 О	Π	0
ПК	ПК 1.1. Осуществлять	Практический опыт:	Отлично» - результаты
1.1.	профессиональное	анализа профильной нормативно-	обучения достигнуты в
	толкование	правовой базы, в том числе с	полной мере, степень
	нормативных	использованием информационных	сформированности
	правовых актов для	справочно-правовых систем;	компетенции позволяет
	реализации прав	информирования, приема и	выпускнику успешно
	граждан в сфере	консультирования граждан по	осуществлять
	пенсионного	вопросам пенсионного обеспечения	профессиональную
	обеспечения и	и социальной защиты; приема	деятельность по
	социальной защиты	заявления и регистрации факта	полученной
ПК	ПК 1.2. Осуществлять	обращения с заявлением и	специальности;
1.2.	прием граждан	документами для установления	
	по вопросам	пенсии, пособий, иных выплат	«Хорошо» - результаты
	пенсионного	социального характера и	обучения в целом
	обеспечения и	предоставления услуг	достигнуты, степень
	социальной	государственного социального	сформированности
	защиты	страхования; определения в	компетенции позволяет
		соответствии с законодательством	выпускнику приступить
ПК	Рассматривать пакет	на основании представленных	к профессиональной
1.3.	документов для	документов права, размера и сроков	деятельности по
	назначения пенсий,	назначения пенсий, иных	полученной специальности;
	пособий,	социальных выплат и порядка	
	компенсаций,	предоставления услуг	«Удовлетворительно» -
	других выплат, а	государственного социального	компетенция по большей
	также мер социальной	обеспечения; создания электронных	части сформирована, а
	поддержки отдельным	копий документов и формирования	результаты обучения
	категориям граждан,	макетов дел или доформирования	позволяют приступить
	нуждающимся в	существенных дел лиц, имеющих	к осуществлению
	социальной защите	право на пенсию, пособие, иную	профессиональной
		социальную выплату, услугу	деятельности, но требуется
ПК	Осуществлять	государственного социального	дополнительный
1.4.	установление	обеспечения; определения права на	практический опыт;
	(назначение,	предоставление государственной	
	перерасчет, перевод),	социальной помощи нуждающимся	«Неудовлетворительно»
	индексацию и	гражданам, социальных услуг;	- компетенция не
	корректировку	общения с лицами пожилого	сформирована, или
	пенсий,	возраста и инвалидами; публичных	сформирована частично,
	назначение пособий,	выступлений и речевой	выпускник не готов к
	компенсаций и других	аргументации позиции.	самостоятельной трудовой
	социальных выплат,	Умения:	деятельности по
	используя	анализировать профильную	выбранной специальности
	информационно-	нормативно-правовую базу, в том	
	компьютерные	числе с использованием	
	технологии	информационных справочно-	
		правовых систем; применять	
ПК	Осуществлять	положения нормативных правовых	
1.5.	формирование и	актов, методических материалов,	
	хранение дел	непосредственно относящихся к	
	получателей	содержанию обращения заявителя;	
	пенсий, пособий и	осуществлять комплекс мер по	
	других	обеспечению полноты и	
	социальных выплат	достоверности сведений о	
<u> </u>			

ПК Консультировать 1.6. граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

пенсионных правах застрахованных лиц, учтенных в территориальных органах Пенсионного фонда Российского Федерации и необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий; принимать и консультировать граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; использовать способы информирования граждан и должностных лиц по вопросам предоставления государственных услуг в области социального обеспечения в пределах своей компетенции; принимать и регистрировать документы, необходимые для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, полученных, в том числе, в электронной форме в программно-техническом комплексе; формировать необходимый комплекс документов для установления и выплаты пенсий дополнительный и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; формировать проекты решений об установлении (отказе в установлении), приостановлении выплаты (прекращении выплаты) пенсий, пособий, других выплат социального характера и предоставлении (отказе в предоставлении) услуг в сфере социального обеспечения; разъяснить причины отказа в установлении пенсий, иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения и порядок обжалования данного решения; использовать периодические и

Отпично» - результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;

«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;

«Удовлетворительно» компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется практический опыт;

«Неудовлетворительно»

- компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности

специальные издания, справочную литературу в профессиональной

деятельности; дать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем, прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести «Хорошо» - результаты за них ответственность;

Знания:

профильную нормативно-правовую базу; теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера; понятие и виды пенсий, а также условия их начисления, порядок определения размеров и сроков назначения; понятие и виды пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, а также условия их назначения, порядок определения размеров и сроков назначения; понятие и виды государственной социальной помощи нуждающимся гражданам; понятие, формы социального обслуживания и виды социальных услуг; порядок назначения и выплаты пенсий, иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; порядок формирования выплатных дел (в том числе в электронных) получателей пенсий, иных социальных выплат, а также личных дел получателей других выплат и услуг государственного социального обеспечения; алгоритм работы в програмнотехнических комплексах, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации в целях предоставления пенсий, иных социальных выплат, учета и рассмотрения обращений граждан; способы информирования

Отпично» - результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;

обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;

«Удовлетворительно» компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;

«Неудовлетворительно»

- компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности

опросви предоставления услуг в области социального обеспечения в пределах своей компетенции; остоим пеихологии и межличностного общения; особемности ликтологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основы этики делового обисния и межжуватурной коммуникации Практический опыт: анализа профильной нормативно-правовых систем; троефсекональную обучения в целом достигнуть и использованием информационно справочно-правовых систем; проверки документов, на социальных выплат, а также услуг и льгот в дактонного предоставления информационно справочно-правовых систем; проверки документов, законного предоставления информационных сициальной защите и осуществлять их услуг проверки документов, законного предоставления информационных сициальной защите и осуществлять их дения учета обращений заявителей; составления информационных сидаюнного обязыванных получателей и спользованием информационных сидаюнного предоставления и полученной специальности; жительства; ведения учета водения учета водения учета водения учета водения учета предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления услуг государственного социального обеспечения; комущетовы домущательного обеспечения; комущетовы предоставления услуг государственного социального обеспечения; комушетовы домуществов на письменных выплата и предоставления услуг государственного социального обеспечения; комушетовы домуществов на письменных комистемы. В выпражения по большей части сформирована, а стоит выпражения в полученной полученной специальности; а стоит выпражения вышляющей предоставления услуг государственного социального обеспечения; комушетовы предоставления услуг государственного социального обеспечения; комушетовы на письменных выплата и предоставления услуг государственного социального обеспечения; комушетовы предоставления услуг государственного социального обеспечения; комушетовы не письменных предоставления и предоставления услуг государственного социального обеспечения; комушетовы не письменных п		T		
государственных услуг в области социального обеспечения в пределах своей компетенции; основы психологии и межичностного обисния; особенности психологии инвалидов и ини пожилого возраета; основы заиных получателей пеней, пособий, компенеаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в проверки документов, и достоверяющих личность гражданета, основа упиформационно стравочно-правовых систех; праждающихся в социальной заини поможечного, законного представителя), его гражданетая, воэраета и места жительности полученной специальности; удостоверяющих личность гражданетая, воэраета и места жительства; ведения учета обращения заявителей; составления пожоления прежетов ответов на письменные обращения граждан и семьями, нуждающихся в социального обеспечения; проверки по базе данных получателей поддержке и защите социального обеспечения; потом формационных ресурственного социального обеспечения; компетенция и песий и иных социального обеспечения; компетенция и пеней и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; компетенция и пеней и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; компетенция и семьяеть обращения урителей о порядке обжалования ресурстосударственного социального обеспечения; компетения и реформирована, и семьтельной практический опыт; практический опыт; практический практический опыт; практический опыт; практический опыт; практический получателей практический практический получателей практический практический получателей практический практический получателей практический пра			граждан и должностных лиц по	<i>Отпично»</i> - результаты
социального обсепечения в пределах своей компетенции; основы психологии и межичностного общения; особенности пислоого общения; основного общения и лиц пожилого возраста; основы этики делового общения и лиц пожилого возраста; основы запите пеней, пособий, компенеаций и других социальной вазы, в том чиеле с использованием информационно даковного представителя), его траждания (уполномоченного, законного представителя), его траждания и социальной защите и осуществлять их учет, информационно-компьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и координировать социального замительного зарактера и услуг отдельными граждан и семьями, пуждающимися в социальной обеспечения; храны получателей и поддержке и защите обеспечения; разраба в претод ожидания и поддержке и защите обеспечения; упольном социального обеспечения; упольности обращения траждан и семьями, пуждающимися в социального обеспечения; упольном собращения претодетавления и выплаты пенейй и иных социального обеспечения; упольности подмесчителях в период ожидания дополнительных документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установления и пенейй и иных социального обеспечения; храны подметельного несейской федерации сведений, необходимых для установления и пенейй и иных социального обеспечения; храны подметельного несейской федерации сведений, необходимых для установления и пенейй и иных социального обеспечения; компетенции позволяет выплускимих услуг государственного социального обеспечения; компетенции позволяет выплускимих услуг государственного социального обеспечения; компетенции подметельного социального обеспечения комплектов на пенейй и иных социального обеспечения; компетентия не сформирована, или сформирована, или сформирована, или сформирована, или сформирована, или сформированости по выбранной специальности, компетельного представления				_
пределах своей компетенции; основы психолотии и междичностного общения; особенности психологии инвалилов и лиц пожилоте обзраета; основы этики делового общения и межкультурной коммуникащии доругих социальнах выплат, а также услуг и льто в актуальном состоянии доругих социальнах выплат, а законого правовой базы, в том числе с использованием информационно справомого обращения граждания (уполномоченного, законого пределавителя), его граждания и суполномоченного, законого пределавителя и профессиональной деятельности и использованием информационных категориями граждан с социального характера и услуг согдельными лицями, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социального марактера и услуг в сфере социального обеспечения; проверки по базе данных получателей и предоставления услуг государственного обеспечения; проверки по боже данных социальных выплат и предоставления услуг государственного обеспечения; дополнительных выплат и предоставления услуг государственного обеспечения; в прих и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного обеспечения; в прих и иных социальных выплат и предоставления услуг государственной и иных социального набранной специальности обеспечения; в прих и иных социальных выплат и предоставления услуг государственной и порядке обжалования услуг государственной власти росенийской Федерации в области р				<u> </u>
основы психологии и межличностного общения; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основы зтики делового облетения и межкультурной коммуникации Практический опыт: аналых получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и лыгот в актуальном состоящии услугостверяющих личность граждания (уполномоченного, закопного предствителя), его траждания (уполномоченного, закопного предствителя), его тражданитя пресктов ответов на письменные обращения траждан с использованием информационных справочно-правовых систем; ведения учета обращения траждан с использованием информационных справочно-правовых систем; ведения учета обращения траждан с использованием информационных справочно-правовых систем; ведения базы данных получателей и поставления и помученной специального учетной помученной специального учетной пресутования и помучетной поддержке и защите обращения учетного обеспечения; проверки по базе данных получателей поддержке и защите обращения услуг государственного социального обеспечения; помучетной поддержке и защите обращения услуг государственного социального обеспечения; кранения комплектов, и подмежения комплектов документов на бумажных носителях в пернод ожидания услуг государственного социального обеспечения; кранения комплектов, необходимых для установлена и пексай и ныкь социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; колественной государственного социального обеспечения; колественной трудовой деятельности по выбратной специальности обеспечения; колественной практический опыт; и предоставления услуг государственного социального обеспечения; колественной предования и пескай и ныкь социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; колественной предования и пенсам услуг государственного социального обеспеченного обеспеченного об				
межличностного общения; особитости педкологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основы этики делового общения и межкультурной коммуникашии ПК дашных получателей песий, пособий, компенсаций и других сощальных выплат, а также услуг и льтог и в вактуальном состоянии в аконпого представителя), сто гражданита (уполномоченного, закопного представителя), сто гражданител и осуществлять их учет, использовать и социальной запите и осуществлять их учет, использовать и социальной запите и осуществлять их учет, использовать и социального заражда с целользоватием информационных справочно-правовых систем; профессиональной деятельноети полученной специального компьютерные технологии ПК 2.3. Координировать социального заражден и ссемьями, ихатегориями граждан и семьями, ихатегориями граждан и семьями, ихатегориями граждан и семьями, ихатегориями граждан и семьями, изданных получателей поддержке и защите поддержие и защите подажного по				·
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основы этики делового общения и межкультурной коммуникащии пециальности; Поддерживать базы данных получателей пецеий, пособий, компенеаций и других социальных выплат, а также услуг и лъгот в актуальном состоящии услугосреряющих личность граждания (уполномоченного, закопшого представителя), его траждания (уполномоченного, закопшого представителя), его траждания (уполномоченного, закопшого представителя), его траждания (уполномоченного, закопшого представителя), его траждании пости компьютерные технологии справочно-правовых систем; мительства; ведения учета обращения граждан с использованием информациопшых справочно-правовых систем; мительства; ведения учета обращения граждан с использованием информациопшых справочно-правовых систем; меденый заявителей; составления и семьями, категориями граждан и семьями, категориями граждан и семьями, категориями граждан и семьями, иждающимися в сощиальной поддержке и защите обеспечения; пороверхи по базе данных получателей и пформациопшых ресроссивальной деятельности, но требуется дополнительный предоставления и выплаты пецеий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов домажных носителях в пернод ожидация и выплаты пецеий и иных социальных выплат и пенеций и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; копсультировация зрителей о порядке обжалования услуг государственного социального обеспечения и действий (бездействий) органов государственного социального обеспечения услуг тосударственного социального обеспечения; копсумующей с действо обеспечения и дей				1
илиц пожилого возраста; основы отики делового общения и межкультурной коммуникации полученной специальности; ПК Поддерживать базы данных получателей пенеий, пособий, компенеаций и других социальнах выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоящии граждания (правовой базы, в том числе с использованием информационно граждания (упольмоченного, закошного представителя), его гражданием (упольмоченного, закошного представителя), его гражданетва, возраста и места обращения заявителей; составления станольной заявителей; составления станольной заявителей; составления станольной заявителей; составления компетенция побольшей обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; водения базы данных получателей информационных компетенция побольшей части сформирована, а результата обучения получателей и иных социального обеспечения; проверки по базе данных получателей и иных социального обеспечения; хранения компетенция не сформирована, а предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения компетенным не сформирована, а предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения компетельных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения компетенным не сформирована, а предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения компетенным не сформирована, а результаты обучения получателей и иных социального обеспечения; хранения получателей и иных социального обеспечения; хранения компетенция не сформирована частично, выпуским не готов к самостоятельной гранения получателей практический опыт; получателей и иных социального обеспечения; хранения компетенция получателей и иных социального обеспечения; хранения получателей получательной получателей и иных социального обеспечения получателей пол				
ПК 2.1. Поддерживать базы дашых получателей пенеий и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии пужданошихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерые технологии ПК Организовывать и координировать социальной поддержке и защите поддержке и защите в социальной поддержке и защите в поддержке и защите в период ожидания выплат и предоставления услуг государственного собеспечения; консультирования дополнительных документов, необходимых для установления и предоставления прежения и и выплат и пенеий и и ных социального обеспечения; консультирования выплат, и предоставления уристанобъящим дополнительных документов, необходимых для установления и пенеий и и ных социального обеспечения; консультирования выплат, и предоставления уристного обеспечения; консультирования зригслей о порядке обжалования решений и действий (бедействий) органов государственного социального обеспечения; консультирования зригслей о порядке обжалования решений и действий (бедействий) органов государственной власти Российской Федерации в области				1
Межкультурной коммуникации Специальности; ППоддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льтот в актуальном состоянии проверки документов, улостоверяющих личность тражданина (уполномоченного, законного представляться), его гражданина (уполномоченного, законного представления учета обращений заявителей; составления просктов ответов на письменные технологии просктов ответов на письменные технологии просктов ответов на письменные социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социального апресурсам Пенсиопного обеспечения; кранения комплектом документов на бумажных посителях в период ожидания дололинительных документов на бумажных носителях в период ожидания дололинительных документов на бумажных носителях в период ожидания дололинительных документов на бумажных носителях в период ожидания урителей о порядке обжалования урителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственного социального обеспечения; копсультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (объемного стоя выбранной специальности выбранной специальности российской Федерации в области российской федерации в облас			-	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплата, а также услуг и льтот в актуальном состоянии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК 2.3. Социальной вашите и координировать и координировать и координировать и координировать и координировать и координировать и котординировать и поддержке и защите поддержке и защите поддержке и защите выплат, и предоставления комплектов документов документов документов поддержке и защите выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов нестий и иных социального обеспечения; хранения комплектов документов документор обеспечения; консультирования дополнительности нестий и иных социального обеспечения; консультирования дополнительности нестий и иных социального документов докум				
2.1. данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ПК Выявлять лиц, челуданное в социальной защите и осуществять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК 2.2. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите поддержке и защите доминенных документов, документов, документов ка бумажных и социального обеспечения; хранения услуг государственного социального обеспечения; консультирования удруг государственного социальног				специальности;
пенеий, пособий, компенеций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоящии проверки документов, удостоверяющих личность достоверяющих личность удостоверяющих личность и осуществлять их учет, используя информационно- компьютершае технологии проектов ответов на письменные обращения граждан и ссмыми, нуждающимся в социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и ссмыми, нуждающимся в социальной поддержке и защите обеспечения, уданенных документов дыплать и предоставления услуг государственного социального документов дыплать и предоставления уданеных документов документов дыплать и предоставления услуг государственного социального документов дыплать и пенсий и иных социального документов дыплать и предоставления услуг государственного социального документов дыплать и пенсий и иных социального документов дыплать и пенсий и иных социального документов дыплать и пенсий и иных социального документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального документов, необходимых для установления и представителя для для для для для для для для для д		-	_ -	
компецеаций и других социальных выплат, а также услуг и пьтот в актуальном состоянии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и соординировать социальной расорт с отдельными лицами, категориями граждан в социальную работу с отдельными лицами, ихатегориями граждан в социального можного долговеря поддержже и защите поддержже и защите обеспечения; хранения компьекты выплаты пенсий и иных социального обеспечения; хранения компьекты и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения компьекты и пенсий и иных социального обеспечения; хранения компьекты и пенсий и иных социального обеспечения; хранения компьекты и пенсий и иных социальных выплаты пенсий и иных социальных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социальных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственного выбранной специальности Российской Федерации в области	2.1.			
справочно-правовых систем; проверки документов, удостоверяющих личность гражданина (уполномоченного, законного представителя), его социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, пуждающимся в социальной поддержке и защите поддержке и защите поддержие поддержие поддержие поддержие и защите поддержие и защите поддержие и защите поддержие поддержи поддержие поддержи п				l -
также услуг и льгот в актуальном состоянии удостоверяющих личность граждании (уполномоченного, законного представителя), его отражданства, возраста и места обращений заявителей; составления проектов ответов на письменные обращения граждан с используя информационно- правовых систем; ведения базы данных получателей пенсий, пособий, других выплат социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной полдержке и защите подсходимых для установления и предоставления и российской Федерации сведений, проягржке и защите пенсий и иных социального обеспечения; хранения комплектов документов пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов, псобходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов, псобходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов, псобходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области		= -		1
актуальном состоянии ПК 2.2. Выявлять лиц, пуждающихся в социальной защите и осуществлять их учети используя информационно- компьютерные технологии ПК Организовывать и социальную работу сотдельными лицами, категориями граждан в социального поддержке и защите поддержке и защите поддержке и защите актуальном состояний удостоверяющих личность гражданита (уполномоченного, его тражданителя, его гражданства, возраста и места жительства; ведения учета обращений заявителей; составления дросктов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных систем; ведения базы данных получателей и подрамения правовых систем; ведения базы данных получателей и получателей и получателей и письм категориями граждан и семьями, нуждающимися в социального обеспечения; проверки по базе данных получателей и ипых социальных выплать и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пеней и ипых социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пеней и иных социального обеспечения; хранения комплектов документов, необходимых для установлена и пеней и иных социального обеспечения; хранения услуг государственного сощиального обеспечения; хранения и выплать и передоставления и предоставления и предоставления услуг государственного сощиального обеспечения услуг государственного сощиального обеспечения; хранения и предоставления и предоставления услуг государственного сощиального обеспечения; хранений и предоставления и предоставления услуг государственного сощиального обеспечения; хранений и практический опыт; практич			·	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, пуждающимся в социальной поддержке и защите поддержке и защите обоспечения; храніения комплектов документов на борминировать и поддержке и защите обсетечения; храніения комплектов документов поддержке пенсий и иных социального обеспечения; храніения комплектов документов несточная выплать и предоставления устуг государственного социального обеспечения; храніения комплектов документов нестий, поддержке и и предоставления устуг государственного социального обеспечения; храніения комплектов документов несточно подмеженования устуг государственного социального обеспечения; храніения комплектов документов несточно профессиональной практический опыт; предоставления устуг государственного социального обеспечения; храніения комплектов документов несточно профессиональной практический опыт; предоставления устуг государственного социального обеспечения; храніения комплектов документов, песобходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования услуг государственного социального обеспечения и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области		также услуг и льгот в	проверки документов,	компетенции позволяет
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии стодаючно-правовых систем; всдения базы данных получателей поддержке и защите и социальной поддержке и защите поддержке и защите обеспечения; хранения услуг государственного социального обеспечения; хранения компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения поволяют приступить к осуществлению перебустся социальной поддержке и защите обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственного волаственной власти Российской Федерации в области		актуальном состоянии	удостоверяющих личность	
2.2. нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; ведения базы данных получателей пенсий, пособий, других выплат социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите обеспечения; хранения услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжапования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области			- · · ·	1 1
осуществлять их учет, используя проектов ответов на письменные обращений заявителей; составления наформационно-компьютерные технологии справочно-правовых систем; ведения базы данных получателей пенсий, пособий, других выплат социального характера и услуг в социального использованием информационных позволяют приступить к осуществлению поддержке и защите обеспечения; проверки по базе данных получателей и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите выплаты пенсий и иных социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носительных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носительных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; комументов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области	ПК	Выявлять лиц,	законного представителя), его	
осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии обращения траждан с использованием информационных справочно-правовых систем; ведения базы данных получателей пенсий, пособий, других выплат социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите обеспечения; хранения услуг государственного социального обеспечения; хранения услуг государственного социального обеспечения и пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; кранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; корументов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области	2.2.	нуждающихся в	гражданства, возраста и места	полученной специальности;
используя информационно- компьютерные технологии использованием информационных справочно-правовых систем; ведения базы данных получателей понсий, пособий, других выплат социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите предоставления услуг государственного социального обеспечения; правствия услуг государственного социального обеспечения и предоставления услуг государственного социального обеспечения; в предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области		социальной защите и		
информационно-компьютерные технологии обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; ведения базы данных получателей пенсий, пособий, других выплат социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите обеспечения; толучателей/ информационным ресурсам Пенсионного фонда Российской Федерации сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области		осуществлять их учет,	обращений заявителей; составления	
компьютерные технологии использованием информационных справочно-правовых систем; ведения базы данных получателей пенсий, пособий, других выплат социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите пенсий и иных социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области		используя	проектов ответов на письменные	
технологии Справочно-правовых систем; ведения базы данных получателей поволяют приступить к осуществлению подмержке и защите технологии Справочно-правовых систем; ведения базы данных получателей пенсий, пособий, других выплат социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите поддержке и защите поддержке и защите поддержке и защите справочно-правовых систем; ведения базы данных получателей пенсий и прелуг в сфере социального обеспечения; проверки по базе данных получателей/ информационным ресурсам Пенсионного фонда Российской Федерации сведений, необходимых для установления и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области		информационно-	обращения граждан с	1
Ведения базы данных получателей пенсий, пособий, других выплат социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите под обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; хранения услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области		компьютерные	использованием информационных	результаты обучения
ПК 2.3. Координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите поддержке и защите поддержке и защите предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социальной обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области		технологии	справочно-правовых систем;	позволяют приступить
2.3. координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите поддержже			ведения базы данных получателей	к осуществлению
социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите объеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области	ПК	Организовывать и	пенсий, пособий, других выплат	профессиональной
отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите поддержжите поддержжите поддержжителя и представляющих практический опыт, и практический опыт; и информации и практический опыт, и информации и практическ	2.3.	координировать	социального характера и услуг в	
категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите поддержживать и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области		социальную работу с	сфере социального обеспечения;	дополнительный
и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите ресурсам Пенсионного фонда Российской Федерации сведений, необходимых для установления и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области "Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности "Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности		отдельными лицами,	проверки по базе данных	практический опыт;
нуждающимися в социальной поддержке и защите Российской Федерации сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области		категориями граждан		
социальной поддержке и защите необходимых для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области		и семьями,	ресурсам Пенсионного фонда	«Неудовлетворительно»
поддержке и защите выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области		нуждающимися в	Российской Федерации сведений,	- компетенция не
социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области		_	необходимых для установления и	сформирована, или
социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области		поддержке и защите	выплаты пенсий и иных	сформирована частично,
государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области		_	социальных выплат и	выпускник не готов к
обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области			предоставления услуг	самостоятельной трудовой
документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области			государственного социального	деятельности по
в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области			обеспечения; хранения комплектов	выбранной специальности
дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области			документов на бумажных носителях	
дополнительных документов, необходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области				
необходимых для установлена и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области			=	
пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области			=	
выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области				
государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области				
обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области			=	
зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области				
решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области				
органов государственной власти Российской Федерации в области				
Российской Федерации в области				
<u> </u>				
10			-	

социальной защиты, Пенсионного фонда Российской Федерации и подведомственных им организаций; анализа статистических и отчетных данных, информации; проверки соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющихся в распоряжении территориального органа ПФР, с данными, содержащимися в представленных документах; проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования; работы с компьютерной оргтехникой, а также использовании в работе необходимого программного обеспечения; работы со статистическими и отчетными данными, информацией; применения навыков работы в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

Умения:

анализировать профильную нормативно-правовую базу, в том числе с использованием информационных справочноправовых систем; разграничивать компетенцию органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области социальной защиты, Пенсионного фонда Российской Федерации и подведомственных им организаций, определять их подчиненность, порядок функционирования; проверять документы, удовлетворяющих личность гражданина (уполномоченного, законного представителя), его гражданство, возраст и место жительства; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать наблюдательные дела

Отлично» - результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;

«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;

«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;

«Неудовлетворительно»

- компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности

работодателей, имеющих рабочие места, профессии и должности, работа которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение; вести базы получателей пенсий, пособий, других выплат социального характера и услуг в сфере социального обеспечения; проверять по базе данных получателей сведения, необходимые для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; осуществлять делопроизводство в системе государственного внебюджетного фонда и органов социальной защиты населения; хранить комплекты документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установления пенсий и иных социальных выплат, предоставления услуг государственного обеспечения; соблюдать правила работы с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультировать заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области социальной защиты, Пенсионного фонда Российской Федерации и подведомственных им организаций; проверять соответствие данных о пенсионных правах граждан, имеющихся в распоряжении территориального органа ПФР, с данным, содержащимися в представленных документах; оказывать организациям и гражданам методическую помощь в оформлении и истребовании документов для установления и

выплаты пенсий, иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; работать с компьютерной техникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение; вводить информацию в программнотехнический комплекс, применяемый в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, и/или профессиональные компьютерные программы, применяемые в органах социальной защиты, заверять электронной подписью произведенные действия на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе, формировать электронное выплатное дело (макет выплатного дела)/личное дело; систематизировать информацию, проводить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией; применять навыки работы в сети «Интернет» Знания:

профильной нормативно-правовой базы; системы органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области социальной защиты, Пенсионного фонда Российской Федерации и подведомственных им организаций; порядка взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в целях получения информации, необходимой установления и выплаты пенсий, иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; полномочий государственных гражданских служащих и трудовые функции работников органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области социальной защиты, Пенсионного фонда

Российской Федерации и подведомственных им организаций; порядка проверки документов, удостоверяющих личность гражданина (уполномоченного, законного представителя), его гражданство, возраст и место жительства; правил ведения учета обращений заявителей; порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, других выплат социального характера и услуг в сфере социального обеспечения; порядка проверки по базе данных получателей, информационным ресурсам Пенсионного фонда Российской Федерации сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; правил ведения делопроизводства в системе государственного внебюджетного фонда и органов социальной защиты населения, согласования выпускаемых нормативных документов; правил хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установления пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; сроков представления заявителем недостающих документов; способов анализа статистических и отчетных данных, информации; порядка осуществления проверки соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющихся в распоряжении территориального органа ПФР, с данными, содержащимися в представленных документах; порядок работы с компьютерной техникой, использования в работе необходимого программного обеспечения; порядка ввода

информации в программнотехнический комплекс, применяемый в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, и/или профессиональные компьютерные программы, применяемые в органах социальной защиты, заверение электронной подписью производственных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе, формирование электронного выплатного дела (выплатного дела)/личного дела; способы систематизации; основных приемов работы в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»; федеральных, региональных, муниципальных программ в сфере социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

2.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности:

- 1. Проблемы реализации международных правовых актов о праве человека на социальное обеспечение в России.
 - 2. Международные стандарты социального обеспечения.
- 3. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - 4. Правовое регулирование защиты населения от социальных рисков.
 - 5. Социальное обеспечение сотрудников правоохранительных органов.
- 6. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и проблемы совершенствования.
 - 7. Правовое регулирование социальной защиты малообеспеченных семей.
- 8. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования.
 - 9. Правовой статус страховых медицинских организаций.
- 10. Проблемы реализации конституционного права граждан на достойный уровень жизни в России.
 - 11. Социальная защита несовершеннолетних.
 - 12. Социальная защита ветеранов.
 - 13. Пенсионное обеспечение ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС.
 - 14. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
 - 15. Проблемы предоставления государственной помощи гражданам, имеющим детей.
 - 16. Механизм и проблемы использования средств материнского (семейного) капитала.
 - 17. Социально-правовой механизм защиты материнства и детства в России.
 - 18. Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих.
 - 19. Правовое регулирование государственной социальной помощи.
 - 20. Виды социального обеспечения.
 - 21. Пенсионный возраст в праве социального обеспечения.
 - 22. Проблемы правового регулирования благотворительной деятельности в России.
 - 23. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов.
 - 24. Понятие, значение и виды специального стажа в праве социального обеспечения.
- 25. Администрирование страховых взносов в системе обязательного социального страхования.
 - 26. Страховые пенсии по старости.
- 27. Правовое регулирование создания и деятельности негосударственных пенсионных фондов в России.
 - 28. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 29. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
 - 30. Проблемы пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих.
 - 31. Реабилитация инвалидов: правовой аспект.
 - 32. Выплата пенсий гражданам, выехавшим за пределы Российской Федерации.
 - 33. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.
 - 34. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев.
 - 35. Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
 - 36. Пенсия как вид социального обеспечения.

- 37. Организационные и правовые основы деятельности центра занятости населения.
- 38. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам социального обеспечения граждан.
 - 39. Порядок подтверждения страхового стажа.
 - 40. Социальная защита и адаптация лиц, страдающих психическими расстройствами.
 - 41. Социальные доплаты к пенсиям.
 - 42. Социально-обеспечительные правоотношения: понятие, виды, особенности.
 - 43. Досрочные пенсии по старости.
 - 44. Управление средствами пенсионных накоплений.
 - 45. Правовое регулирование санаторно-курортного лечения в России.
 - 46. Программа государственного софинансирования пенсий.
 - 47. Договоры в системе социальной защиты населения.
- 48. Организации, занимающиеся трудоустройством лиц с ограниченными возможностями: особенности правового статуса и деятельности.
 - 49. Проблемы правового регулирования медико-социальной экспертизы.
 - 50. Программно-целевое управление в социальном обеспечении.
 - 51. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения.
 - 52. Досрочные пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам.
 - 53. Юридическая защита прав граждан в области социального обеспечения.
- 54. Опека и попечительство как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
 - 55. Государство как субъект социальной защиты населения.
 - 56. Правовой статус социального работника.
 - 57. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав: правовой статус.
 - 58. Государственные услуги в сфере социальной защиты населения.
- 59. Участие органов местного самоуправления в осуществлении социальной защиты населения.
- 60. Правовое регулирование работы органов социальной защиты населения с обращениями граждан.
 - 61. Проблемы защиты социальных прав граждан в России.
 - 62. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении.
- 63. Профессиональная этика сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения.
 - 64. Проблемы занятости социально незащищенных слоев населения.
- 65. Российская система социального обеспечения: современное состояние и проблемы совершенствования.
 - 66. Структура пенсионной системы России на современном этапе.
 - 66. Правовой статус детей-инвалидов в Российской Федерации.
 - 67. Права и обязанности граждан в области охраны здоровья.
 - 68. Правовое регулирование лекарственной помощи в России.
 - 69. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
 - 70. Правовое регулирование социальной защиты безработных.
 - 71. Пособия в системе социального обеспечения и их виды.
 - 72. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
 - 73. Материнский капитал как институт права социального обеспечения России.

- 74. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть системы социальной защиты населения.
 - 75. Медицинская помощь как институт права социального обеспечения.
 - 76. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.
- 77. Правовая основа формирования и расходования средств Фонда социального страхования Российской Федерации.
 - 78. Разрешение споров в сфере социального обеспечения: правовой аспект.
 - 79. Накопительная пенсия и условия ее предоставления.
- 80. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории Российской Федерации.
 - 81. Социально-правовая защиты беспризорных и безнадзорных в России.
- 82. Основные направления организации социальной защиты граждан в муниципальном образовании.
 - 83. Реализация социальных программ в субъекте Российской Федерации.
 - 84. Социальная политика субъекта Российской Федерации.
 - 85. Правовые основы социального обеспечения мигрантов.
 - 86. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.
 - 87. Социальная защита женщин.
 - 88. Медицинское страхование как составная часть обязательного социального страхования.
 - 89. Организация работы по назначению и выплате пенсий на местах.
 - 90. Социальная политика государства в области здравоохранения.
- 91. Организация работы территориальных государственных органов социальной защиты населения.
 - 92. Организация социальной работы с пожилыми людьми.
 - 93. Организация социальной защиты осужденных.
 - 94. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
 - 95. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда.
- 96. Правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве по трудовому законодательству России.
 - 97. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства населения.
 - 98. Правовое регулирование опеки и попечительства.
 - 99. Правовое регулирование социального партнерства.
 - 100. Правовые основы социальной работы в области образования.
 - 101. Социальная защита молодежи.
 - 102. Муниципальная социальная политика.
- 103. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.
 - 104. Показатели и индикаторы эффективности социальной работы.
 - 105. Политика государства в отношении семьи, женщин и детей.
 - 106. Социальная защита семьи в России.
 - 105. Правовое регулирование передачи ребенка в приемную семью.
 - 106. Правовые основы организации работы по выплате и доставке пенсий.
- 107. Взаимодействие государственных органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями и предприятиями.
- 108. Особенности организации делопроизводства в территориальных органах Пенсионного фонда России.

- 109. Особенности организации делопроизводства в органах социальной защиты населения.
- 110. Правовой статус и функции Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.
 - 111. Правовой статус клиентской службы Пенсионного фонда России.
- 112. Организация и осуществление контроля за деятельностью негосударственных пенсионных фондов.
 - 113. Государственные казенные учреждения в сфере социальной защиты населения.
- 114. Правовые основы организации работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений в органах социальной защиты населения.
 - 115. Социальная поддержка семей одиноких матерей.
 - 116. Организационные и правовые основы обеспечения занятости населения.
 - 117. Государственное регулирование дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей.
 - 118. История развития социальной работы в России.
 - 119. Защита прав несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
 - 120. Современные технологии социального обеспечения.
 - 121. Правовое регулирование социальной защиты государственных гражданских служащих.
 - 122. Социальная защита малообеспеченных граждан.
 - 123. Государственная поддержка семьи в России и за рубежом.
 - 124. Проблемы организации оценки качества социальных услуг.
 - 125. Справочно-кодификационная работа органов социального обеспечения.
 - 126. Пенсионные дела: порядок оформления и ведения.
- 127. Государственные программы в области социального обеспечения населения и обеспечение их реализации.
 - 128. Личные дела получателей пособий: порядок оформления и ведения.
 - 129. Субъекты и объекты социальной защиты.
 - 130. Субсидии в системе социального обеспечения.
 - 131. Правовые и организационные основы социальной поддержки доноров.
 - 132. Государственные программы обеспечения жильем отдельных категорий граждан.
 - 133. Содержание и проблемы реализации государственной программы «Доступная среда».
 - 134. Социальная защита граждан, пострадавших от политических репрессий.
 - 135. Правовой статус беженцев и меры их социальной поддержки.
 - 136. Правовой статус вынужденных переселенцев и меры их социальной поддержки.
 - 137. Особенности правового статуса и меры социальной поддержки инвалидов войны.
 - 138. Современные зарубежные модели пенсионного обеспечения.
 - 139. Несудебные способы защиты социальных прав граждан.
 - 140. Доказательства страхового стажа.
- 141. Обеспечение прав несовершеннолетних при привлечении к административной ответственности.
 - 142. Конституционные обязанности родителей и детей: проблемы реализации.
 - 143. Правовое регулирование занятости в России на современном этапе.
 - 145. Зарубежный опыт развития социальных услуг.
 - 146. Инновационные технологии предоставления социальных услуг.
 - 147. Обеспечение граждан пособиями в организациях.
- 148. Правовое регулирование организации индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

- 149. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.
 - 150. Социальное обеспечение в связи с беременностью и родами.
- 151. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как проблема социальной работы.
 - 152. Социальный контракт как форма социальной защиты.
- 153. Социально-правовая защита сотрудников правоохранительных органов и членов их семей (на примере сотрудников уголовно-исполнительной системы)
 - 154. Правовое регулирование социальной защиты работников от профессиональных рисков.

2.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) — завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

ФГОС СПО определяет следующее требования к выпускнику по итогам освоения образовательно программы: овладение основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями в соответствии с квалификационной характеристикой.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач на предприятиях соответствующей отрасли.

Выпускные квалификационные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны в соответствии с требованиями, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему ВКР.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период производственной (преддипломной) практики и дипломного проектирования в соответствии с утвержденной тематикой.

Требования к выпускной квалификационной работе:

- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
 - обоснование выбора темы исследования, её актуальности;
 - обзор опубликованной литературы по выбранной теме;
 - изложение полученных результатов, их анализ, обсуждение и выводы;
 - список использованной литературы и содержание;
 - оформление в соответствии с действующими нормами оформления текстовой документации.
 Выпускная квалификационная работа состоит из:
- содержания (оглавление), которое включает наименование всех разделов, подразделов, введение, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР;
- перечня условных обозначений, который необходим, если в отчете используются не общепринятые в данной отрасли науки или техники термины, обозначения, сокращения и т.п.;
- введения, где четко и убедительно сформулирована актуальность, новизна и практическая значимость темы, цели и задачи, рассматривается методика и техника исследования;

- основной части, состоящая из обзора литературы и пронумерованных разделов, подразделов пунктов и т.д., где подробно показаны новаторство и практическая значимость исследования, теоретическая разработанность темы исследования, изучаются различные мнения экспертов;
- заключения, которое содержит краткие выводы по результатам исследования, отражающие новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов, суммируются теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования, излагаются и обобщаются результаты;
- списка использованных источников, который содержит сведения об источниках, в том числе электронных, использованных при написании ВКР;
 - приложений, которые включают материалы, не вошедшие в основную часть;
 - мультимедийной презентации.

Объем и содержание выпускной квалификационной работы зависят от тематики и составляет 50-60 листов печатного текста, без учета приложений. ВКР должна быть оформлена в соответствии с действующими нормами оформления текстовой документации, содержать разделы, отражающие содержание и результаты работ по выполнению задания, отзыв научного руководителя и рецензию, оформленную представителем организации, осуществляющей деятельность в сфере юриспруденции, не являющимся преподавателем Колледжа.

Выпускная квалификационная работа оформляется в папку, жестко брошюруются, имеет твердый переплет.

2.4. Порядок оценки результатов дипломного проектирования

Критерии оценки результатов дипломного проектирования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы методическим рекомендациям по оформлению квалификационной работы (дипломного проекта).

2.5. Порядок оценки защиты выпускной квалификационной работы

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки защиты квалификационной работы (дипломного проекта):

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

Оценка *«отпично»* ставится за доклад, в котором в полном объеме освещены все разделы проекта, самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание проекта, доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка *«хорошо»* ставится за доклад, в котором не в полном объеме раскрыты разделы проекта, доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не в полном объеме освещены все разделы проекта, последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не раскрыты разделы проекта, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.