

Утверждаю:
Директор ЧПОУ
«Обнинский Гуманитарный Колледж»
Жарвис К.С.
20 августа 2025 г.
утверждена и введена в действие
приказ № 98 от 20 августа 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

специальности:

40.02.0 «Юриспруденция»

Квалификация базовой подготовки:

юрист

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Обнинский Гуманитарный Колледж»

ОДОБРЕНА предметной (цикловой) комиссией гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин.

Протокол № 4 от «30» июня 2025г.

Председатель _____ / Мальцева И.Л. /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	8
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в состав социально-гуманитарного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях; - применять техники и приемы	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

	распознавания признаков манипуляции, внушения; -распознавать и избегать открытых конфликтов.	- правила эффективной коммуникации, принципы делового общения; - навыки саморегуляции стрессовых состояний; - признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции; - основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего объем образовательной программы (всего)	40
<i>в том числе:</i>	
во взаимодействии с преподавателем:	32
лекции	20
практические занятия	10
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
самостоятельная работа обучающегося	8
Вариативная часть	40

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Формируемые компетенции
5 семестр			
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ЗАКОНОМЕРНОСТИ ПРОЦЕССА ОБЩЕНИЯ		12	
Тема 1.1. Общая характеристика общения	Сущность общения: его цель, функции, структура, формы и уровни. Средства, стили и виды общения. Использование психологических способов воздействия в процессе общения. (Влияние профессии на общение. Виды влияния (убеждение, внушение, игнорирование и др.). Роль личного влияния в общении).	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
Тема 1.2. Средства общения.	Средства общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Виды общения в зависимости от средств общения.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга	Практическая работа: Самодиагностика: «Ваши эмпатические способности», «Умеете ли Вы внимательно слушать». Самоанализ результатов тестирования.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Практическая работа: Тренинг эффективного взаимодействия.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Понятие коммуникации, виды. Информация и ее виды. Этапы коммуникации. Выбор канала коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ		4	
Тема 2.1. Структура личности	Понятие о личности. Соотношение биологического и социального. Структура личности. Отечественные и зарубежные теории личности.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 2.2. Типологии личности	Практическая работа: Самодиагностика по теме «Личность»: 16-факторный опросник Кеттела, тест Айзенка «Темперамент», тест «Самооценка». Самоанализ результатов диагностики. Самодиагностика по теме «Свойства личности»: тест Шмишека «Акцентуации характера», «Исследование уровня тревожности», «Изучение локуса контроля».	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
РАЗДЕЛ 3. КОНФЛИКТЫ И СПОСОБЫ ИХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ		4	

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Сущность и классификация конфликтов. Структура конфликта. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации в деловом общении.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 3.2. Методы разрешения конфликтов	Практическая работа: Самодиагностика: тест «Твоя конфликтность», «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Выполнение практических упражнений по использованию эффективных приемов управления конфликтами.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
РАЗДЕЛ 4. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ		10	
Тема 4.1. Характеристика делового общения	Деловое общение, его особенности. Этапы и фазы делового общения. Типы собеседников. Основные виды делового общения: совещание, собрание, деловая беседа, общение по телефону, переговоры.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 4.2. Формы делового общения и их характеристики	Устные и письменные формы делового общения. Особенности ведения деловой беседы, дискуссии, переговоров.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Практическая работа: Составление плана проведения деловой беседы. Подготовка и проведение деловых переговоров. Подготовка и ведение деловой переписки.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 4.3. Этика и этикет общения	Понятие этики. Особенности этики делового общения. Этические принципы делового общения. Виды и принципы этики делового общения. Использование этикетных формул в процессе общения по телефону. Анализ ситуаций по нарушению правил этикета.	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
<i>Самостоятельная работа</i> Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Анализ ситуаций. Решение ситуативных задач. Выполнение Самодиагностики.		8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы учебной дисциплины «Психология общения» проходит в учебном кабинете, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности студентов.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки студентов.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Психология общения» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, персональный компьютер с выходом в интернет, колонки, микрофон, видео камера);
- рабочие места по количеству обучающихся (столы двухместные и одноместные, стулья);
- доска для мела;
- технические средства обучения (мультимедийный проектор).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865>

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533911>

Дополнительная литература:

1. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16970-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532129>

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531390>

3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях; - применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; - распознавать и избегать открытых конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> - владение техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности; - соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям. 	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ, дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - правила эффективной коммуникации, принципы делового общения; - навыки саморегуляции стрессовых состояний; - признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции; - основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> - знание взаимосвязи общения и деятельности знание целей, функций, видов и уровней общения; - знание ролей и ролевых ожиданий в общении знание видов социальных взаимодействий; - знание механизмов взаимопонимания в общении; - знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; - знание эстетических принципов общения; - знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. 	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы