


ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:
Директор ЧПОУ
«Обнинский Гуманитарный Колледж»
Жарвис К.С.
20 августа 2025 г.
утверждена и введена в действие
приказ № 98 от 20 августа 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НОТАРИАТ

специальности:

40.02.0 «Юриспруденция»

Квалификация базовой подготовки:

юрист

Форма обучения: очная

г.Обнинск

2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Обнинский Гуманитарный Колледж»

ОДОБРЕНА предметной (цикловой) комиссией правовых дисциплин.

Протокол № 5 от «30» июня 2025г.

Председатель _____ / Зенкин О.И. /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НОТАРИАТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Нотариат» входит в состав общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	– применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять нотариальные документы; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере нотариальной деятельности.	– основные понятия и источники нотариального права; – систему органов нотариата; – правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия; – содержания основных правил совершения нотариальных действий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего объем образовательной программы (всего)	86
<i>в том числе:</i>	
во взаимодействии с преподавателем:	82
лекции	50
практические занятия	26
промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	6
самостоятельная работа обучающегося	4
Вариативная часть	86

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Нотариат»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа)	Объем часов	Формируемые компетенции
4 семестр			
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О НОТАРИАТЕ		10	
Тема 1.1. Понятие нотариата. Источники нотариального права	Понятие нотариата. Связь нотариата с другими отраслями права: гражданским правом, гражданским процессуальным, семейным, жилищным, земельным и другими отраслями права. Понятие нотариальной деятельности, ее предмет. Роль международных договоров в развитии нотариата.	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1,</i>
Тема 1.2. Задачи, функции и принципы нотариальной деятельности	Задачи нотариата. Предмет деятельности нотариата. Предупредительно-профилактическая функция нотариата. Правореализационная функция нотариата. Правоохранительная функция. Правоустановительная функция нотариата. Удостоверительная функция. Охранительная функция. Принципы нотариальной деятельности, их отражение в Конституции РФ и основах законодательства о нотариате.	2	<i>ПК 1.2, ПК 1.3</i>
Тема 1.3. Система органов нотариата в Российской Федерации	Органы юстиции и нотариат. Структурные элементы системы органов нотариата. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации органов нотариата. Нотариальные палаты, их полномочия. Федеральная нотариальная палата, ее полномочия. Федеральная нотариальная палата, ее полномочия. Порядок лицензирования нотариальной деятельности.	2	
Тема 1.4. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	Субъекты, уполномоченные совершать нотариальные действия. Понятие нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса. Компетенция нотариусов. Права и обязанности нотариуса. Должностные лица органов местного самоуправления, консульских учреждений, уполномоченные совершать нотариальные действия, их компетенция, права и обязанности. Ограничения права совершения нотариальных действий. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</i>
	Практическое занятие № 1 Решение практических ситуаций по вопросам правового статуса нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.	2	
РАЗДЕЛ 2. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ		34	
Тема 2.1. Основные правила совершения нотариальных действий	Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ. Стадии нотариального производства: обязательные и факультативные стадии. Язык нотариального производства. Место совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением	4	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</i>

	<p>нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, представляемым нотариусу и исходящим от нотариуса. Порядок подписания документов. Оплата нотариальных действий.</p>		
	<p>Практическое занятие № 2 Решение практических ситуаций по вопросам соблюдения основных правил совершения нотариальных действий.</p>	2	
Тема 2.2. Отложение, приостановление совершения нотариального действия и отказ в его совершения	<p>Понятие отложения нотариального действия. Основания и сроки отложения совершения нотариального действия. Понятие приостановления совершения нотариального действия.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06,
	<p>Практическое занятие № 3 Подготовка постановления об отложении совершения нотариального действия.</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.3. Нотариальное делопроизводство	<p>Регистрация нотариальных действий. Реестр нотариальных действий, его содержание и порядок оформления.</p>	2	ОК 01, ОК 02,
	<p>Практическое занятие № 4 Составление процессуальных документов по регистрации нотариальных действий.</p>	2	ОК 04, ОК 06, ПК 1.1,
Тема 2.4. Совершение отдельных видов нотариальных действий. Удостоверение сделок и доверенностей	<p>Общие правила нотариального удостоверения сделок. Выяснение дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, полномочий представителей при нотариальном удостоверении сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p>	4	ПК 1.2, ПК 1.3
	<p>Практическое занятие № 5 Составление и удостоверение доверенностей.</p>	2	
Тема 2.5. Нотариальное свидетельствование документов	<p>Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, а также копий из копий документов.</p>	2	ОК 01, ОК 02,
	<p>Практическое занятие № 6 Составление нотариальных документов, необходимых при свидетельствовании копий документов, подлинности подписи на документе и верности перевода.</p>	2	ОК 04, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2,
Тема 2.6. Удостоверение бесспорных фактов	<p>Виды бесспорных фактов, удостоверяемых нотариусом. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Порядок удостоверения тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документа. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Вскрытие и оглашение закрытого завещания.</p>	4	ПК 1.3
	<p>Практическое занятие № 7 Составление нотариальных документов, необходимых при удостоверении бесспорных фактов.</p>	2	
Тема 2.7. Собственность супругов	<p>Собственность супругов: понятие и режим. Выдача свидетельства о праве собственности по совместному заявлению супругов.</p>	2	
РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ НАСЛЕДСТВЕННЫХ ПРАВ		20	

Тема 3.1 Место и время наследования. Круг наследников	Основные положения наследственного права России. Понятие наследства, его состав.	2	<i>OK 01, OK 02,</i>
	Практическое занятие № 8 Решение практических ситуаций по данной теме.	2	<i>OK 04, OK 06,</i>
Тема 3.2. Наследование по завещанию	Понятие завещания. Содержание и форма завещания. Исполнение завещания. Виды завещаний.	2	<i>ПК 1.1, ПК 1.2,</i>
	Практическое занятие № 9 Решение практических ситуаций по данной теме.	2	<i>ПК 1.3</i>
Тема 3.3 Наследование по закону	Основания наследования по закону. Очередность призвания наследников к наследованию по закону. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.	4	<i>OK 01, OK 02, OK 04,</i>
	Практическое занятие № 10 Решение практических ситуаций по данной теме.	2	<i>OK 06, ПК 1.1,</i>
Тема 3.4. Порядок принятия наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство	Способы принятия наследства. Сроки принятия наследства. Исключения из правила об исчислении сроков принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства, порядок и срок его совершения. Порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.	4	<i>ПК 1.2, ПК 1.3</i>
	Практическое занятие № 11 Решение практических ситуаций.	2	
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НОТАРИУСОВ		12	
Тема 4.1. Контроль за совершением нотариальных действий и соблюдением нотариального делопроизводства	Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Цель осуществления контроля за деятельностью нотариусов. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариусов. Контроль за соблюдением правил нотариального делопроизводства. Виды проверок нотариальной деятельности. Порядок и сроки их проведения. Судебный контроль за совершением нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий.	4	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</i>
	Практическое занятие № 12 Решение практических ситуаций по данной теме.	2	
Тема 4.2. Ответственность нотариусов	Виды и основания ответственности нотариуса. Меры профессионального воздействия на нотариуса. Порядок наложения мер дисциплинарного воздействия. Гражданско-правовая ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой. Освобождение от полномочий нотариуса.	2	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 06, ПК 1.1,</i>
	Практическое занятие № 13 Решение практических ситуаций по данной теме.	2	<i>ПК 1.2, ПК 1.3</i>
Тема 4.3 Этика нотариусов	Этические требования к нотариусам. Профессиональный кодекс нотариусов РФ. Международный союз латинского нотариата. Правила поведения нотариусов. Морально-этические обязательства нотариусов.	2	
<i>Самостоятельная работа</i>	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщений и презентаций. Работа с учебной литературой и нормативно-правовыми актами. Решение практических ситуаций.	4	
		ЭКЗАМЕН	6
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Нотариат» проходит в учебном кабинете, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности студентов.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки студентов.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Нотариат» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, персональный компьютер с выходом в интернет, колонки, микрофон, видео камера);
- рабочие места по количеству обучающихся (столы двухместные и одноместные, стулья);
- доска для мела;
- наглядные пособия: печатные пособия, слайд-презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. ""Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 31.07.2025)

Основные источники:

1. Нотариат : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18215-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568819>

Дополнительные источники:

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564821>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
2. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> – СПС КонсультантПлюс
4. <http://www.garant.ru> – ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС";

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и источники нотариального права; – систему органов нотариата; – правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия; – содержания основных правил совершения нотариальных действий. <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативноправовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять нотариальные документы; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере нотариальной деятельности. 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>устный опрос;</p> <p>тестирование;</p> <p>практические занятия;</p> <p>внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p>Экзамен</p>