

# ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО  
И ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
от 05.02.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «Обнинский  
Гуманитарный Колледж»  
Жарвис К.С.  
«27» февраля 2024г.  
утверждено и введено в действие  
приказ № 23 от «27» февраля 2024г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Обнинск, 2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее – Положение) регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Частного профессионального образовательного учреждения «Обнинский Гуманитарный Колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью организации и проведения вступительных испытаний, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.3. Составы экзаменационных комиссий (далее - комиссии) утверждаются приказом директора Колледжа.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - «Федеральный закон»);

- Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Уставом Колледжа;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на текущий год;

- другими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Колледжа.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

2.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- подготовка экзаменационных заданий в соответствии с требованиями к поступающим для обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;

- проведение вступительных испытаний;

- оценка выполнения заданий вступительных испытаний в соответствии с утвержденными критериями оценивания;

- оформление необходимой документации по результатам вступительных испытаний.

## **3. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются квалифицированные преподаватели Колледжа по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся испытания.

3.2. Персональный состав экзаменационной комиссии Колледжа утверждается председателем приемной комиссии.

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- обеспечивать спокойную и доброжелательную обстановку на вступительных испытаниях, предоставив поступающему возможность наиболее полно показать уровень своих творческих способностей;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Экзаменационная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.2. Перед вступительными испытаниями проводятся консультации, обеспечивающие ознакомление поступающих с особенностями заданий, с предъявляемыми требованиями, критериями оценивания экзаменационных работ, с технологией проведения вступительного испытания.

4.3. Для проведения вступительных испытаний должны быть подготовлены соответствующие задания.

4.4. Формулировки заданий для вступительных испытаний должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование; задания должны быть равноценными по сложности.

4.5. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем абитуриентам необходимые условия для прохождения вступительных испытаний.

4.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.7. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания. Результаты вносятся в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего и подтверждаются подписями экзаменаторов.

4.8. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Колледжа, являются:

- экзаменационный лист абитуриента;
- экзаменационная ведомость;
- выполненные абитуриентами экзаменационные работы.

4.9. Повторное прохождение вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после его проведения.