

ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО**
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от 05.02.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Обнинский
Гуманитарный Колледж»
Жарвис К.С.
«27» февраля 2024г.
утверждено и введено в действие
приказ № 23 от «27» февраля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обнинск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся в ЧПОУ «Обнинский Гуманитарный Колледж» (далее – Колледж);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом Колледжа.

1.3 Положение утверждается директором Колледжа и вступает в силу с момента его подписания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Самостоятельная работа обучающихся (далее СРО) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Самостоятельная работа обучающихся Колледжа является одним из видов учебных занятий обучающихся, которые проводятся с целью:

- систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций;

- формирования умений использовать различные информационные источники, нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся, их творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- развития исследовательских умений;

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;

- формирования и развития профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.3. Задачи организации самостоятельной работы обучающихся в образовательной среде колледжа представляют собой:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

- повышение качественного уровня освоения обучающимся учебного материала;

- совершенствование навыков и умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой исследовательской деятельности;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Объем СРО, планируемый в рамках освоения образовательной программы, зависит от уровня образования, формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану и фиксируется в учебном плане соответствующей образовательной программы (в целом по образовательной программе и по отдельным ее компонентам – дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации).

2.5. Обучающиеся должны быть своевременно информированы о целях и задачах СРО, сроках выполнения, формах контроля, трудоемкости СРО.

2.6. Организация СРО может осуществляться с использованием системы электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС, содержащей электронные образовательные ресурсы и обеспечивающей взаимодействие между участниками образовательного процесса.

2.7. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

2.8. Основным принципом организации СРО является комплексный, системный подход, направленный на формирование у обучающихся навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

2.9. Мероприятия, создающие условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося: методикой при выполнении теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ; информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.); методическими материалами (инструкция, указания, руководства, практикумы и т.п.) контролирующими материалами; материальными ресурсами (ПК, измерительное и технологическое оборудование и др.); временными ресурсами; консультациями преподавателя; возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы, форумы, вебинары).

2.10. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение: в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из модулей дисциплин, по каждой дисциплине, по каждой дисциплине с распределением по семестрам; в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по семестрам, разделам и темам

2.11. В учебном процессе Колледжа выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

2.12. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК) - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (практические занятия, контрольные проверочные задания, работа с книгой, деловые игры и др.).

2.13. Внеаудиторная самостоятельная работа по УД, МДК - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (выполнение домашних заданий и творческих работ, выполнение докладов, рефератов, дипломных работ, подготовка к зачётам и экзаменам и др.).

2.14. Объем времени на самостоятельную работу находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, каждой УД, ПМ и МДК;

- в рабочих программах УД и ПМ с распределением по разделам или конкретным темам.

2.15. При разработке рабочей программы УД и ПМ преподаватели устанавливают тематику и конкретные формы аудиторной самостоятельной работы по разделу, теме УД, МДК.

2.16. С целью сопровождения внеаудиторной работы методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, преподаватель УД, МДК и ПМ разрабатывает соответствующие учебно-методические материалы.

2.17. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных интересов.

2.18. Формы самостоятельной работы определяются содержанием УД, МДК, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ УД и ПМ.

2.19. При планировании заданий для самостоятельной работы обучающихся Колледжа рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно - коммуникационного, справочного материала; обеспеченность каждого обучающегося не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы);
- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- консультационная помощь преподавателя.

3.2. Содержание СРО определяется заданиями и контрольными мероприятиями, которые обучающийся должен выполнить по каждой дисциплине (модулю), практике учебного плана осваиваемой образовательной программы.

3.3. Самостоятельная деятельность обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины / профессионального модуля и степенью подготовленности обучающихся.

3.4. Формы СРО определяют разработчики рабочих программ дисциплин, практик в соответствии с содержанием учебной дисциплины (модуля), практики с учетом курса обучения, степени подготовленности обучающихся и других факторов. Они могут иметь учебный, научно-исследовательский, проектный характер.

3.5. Основные формы СРО:

- работа по освоению отдельных тем, вынесенных на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);
- решение задач, выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия внутренней системы оценки качества образования;
- выполнение текущих домашних заданий для усвоения раздела дисциплины (модуля);
- написание рефератов, тематических докладов, эссе, отчетов, подготовка презентаций и др.;
- подготовка к аудиторным занятиям (занятиям лекционного и семинарского типов, лабораторным работам);
- выполнение курсовых работ и проектов;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе экзаменам и зачетам;
- подготовка к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

- текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса;
- домашние задания репродуктивного характера, предусматривающие решение задач, выполнение упражнений и т.д.;
- подготовка к практическим, семинарским занятиям, к контрольной работе, к зачету, экзамену;
- написание реферата по заданной проблеме;
- написание эссе;
- создание web-страниц и web-квестов;
- работа с электронной почтой;
- решение производственных задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- домашние задания реконструктивного характера, применение заданий в новых условиях, моделирование, разрешение проблемных ситуаций;
- выполнение учебно-исследовательской работы;
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- подготовка прикладных работ;
- выполнение чертежей, схем, расчетно-графических работ;
- участие в научно-практических конференциях и семинарах;
- лабораторное наблюдение и экспериментирование;
- составление технологических схем и расчетов;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме;
- составление моделей и схем на основе статистических материалов;
- работа в студенческих научных обществах, кружках, объединениях;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- другие виды СРО.

3.6. В качестве конкретных видов самостоятельной работы могут использоваться:

для овладения знаниями:

- работа с текстом (изучение и составление конспектов лекций, тематических разделов учебников и учебных пособий, первоисточников, дополнительной литературы, просмотр и прослушивание аудио- и видеолекций);
- работа со словарями и справочниками; - поиск информации по заданным параметрам;
- изучение нормативных документов;
- самостоятельное изучение отдельных тем, модулей, которые не вошли в аудиторные занятия.

для закрепления, обобщения и систематизации знаний:

- повторение и систематизация материала по изученным разделам дисциплины;
- самостоятельное определение пробелов в освоении тем и разделов дисциплины (модуля);
- составление плана, тезисов ответа, доклада, презентации;
- составление таблиц, схем для систематизации учебного материала;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование, рецензирование);
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- подготовка ответов на контрольные вопросы по изученным разделам дисциплины (модуля);
- выполнение тестовых заданий.

Для формирования умений:

- самостоятельное выполнение заданий, связанных с подготовкой к практическим и лабораторным занятиям, к прохождению практики;
- решение задач, выполнение упражнений, составление отчетов по лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение тренинговых заданий;

- учебно-исследовательская и научно-исследовательская самостоятельная работа, связанная с овладением исследовательскими умениями;

- планирование, подбор методов, организация и проведение экспериментального или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе.

для формирования готовности к решению задач в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности:

- выполнение заданий, направленных на овладение методиками анализа учебного материала, решения профессиональных (в том числе педагогических) задач, кейсов;

- выполнение учебных, исследовательских заданий в рамках прохождения практики, подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, решение и анализ ситуационных задач в условиях профессиональной деятельности (в рамках прохождения производственной практики);

- самостоятельная подготовка научного доклада, статьи (тезисов), курсовой или выпускной квалификационной работы с применением различных методик исследования и обработки материала и др.

3.7. Текущие работы, выполненные в рамках СРО (конспекты статей, рефераты, аннотации, доклады, презентации и др.), не подлежат обязательному хранению.

3.8. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (без участия преподавателя) включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- упражнения на тренажерах, упражнения спортивно-оздоровительного характера;

- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины / профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. ФГОС СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам ОПОП, так и по каждому учебному циклу. Колледж, исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, определяет объем самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю в соответствии с ФГОС.

4.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам;

- в календарно-тематическом плане учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по темам.

4.3. Планирование СРО по дисциплине выполняется преподавателем на основе утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля). При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю при планировании самостоятельной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации по каждой теме / разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

4.4. Методическое обеспечение СРО включает в себя:

- учебные материалы в печатном или электронном виде, обеспечивающие обучающимся самостоятельное выполнение заданий, освоение отдельных разделов дисциплин (модулей);

- перечень учебной литературы (включая электронные библиотечные системы), необходимой для освоения дисциплины / прохождения практики;

- перечень интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины/ прохождения практики;

- перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины/ прохождения практики;

- методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, контрольных, курсовых работ;

- методические рекомендации по прохождению практик;

- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

4.5. Материально-техническое и информационное обеспечение СРО включает:

- аудиторный фонд, в том числе помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в интернет, наличие достаточного количества посадочных мест в читальных залах библиотеки Колледжа;

- доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде Колледжа, электронным библиотечным системам, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.6. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающихся не регламентируется расписанием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Организацию самостоятельной работы обеспечивает заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватели.

5.1.1. Заместитель директора по учебно-методической работе обеспечивает:

- изменение учебных планов, разработку и принятие нормативной документации, регламентирующей самостоятельную работу обучающихся;

- контроль за планированием и организацией самостоятельной работы обучающихся;

- создание информационного пространства в колледже для проведения самостоятельной работы: читального зала, оснащенного в соответствии с требованиями ФГОС, аудиторий, кабинетов, компьютерных классов с доступом в Интернет;

- ресурсное обеспечение создания ППССЗ и учебно-методических комплексов профессиональных модулей, учебных дисциплин.

5.1.2. Преподаватели обеспечивают:

- знакомство обучающихся с системой форм и методов, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы; с целями, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу в рамках учебных дисциплин/ модулей;

- подготовку пакетов контрольно-измерительных материалов с критериями оценки и определение периодичности контроля;

- формирование навыков самостоятельной работы обучающихся;

- проведение групповых и индивидуальных консультаций по методике самостоятельной работы;

- разработку методических указаний и материалов для организации самостоятельной работы в печатном и электронном форматах в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- информирование обучающихся о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине, курсу;

- учет выполнения самостоятельной работы обучающимся путем ведения журнала учета самостоятельной работы;

- анализ и оценку хода и результатов самостоятельной работы по учебной дисциплине/ модулю.

5.1.3. Заведующий библиотекой обеспечивает:

- организацию занятий по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных

5.2. Обучающийся является активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

5.2.1. Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, обучающийся должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС по дисциплине/ модулю;

- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/модулю;

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с указанной преподавателем датой - контроля представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе.

5.2.2. Обучающийся имеет право:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы учебно-методические пособия сверх предложенного преподавателем перечня.

6. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Контроль за выполнением и результатами СРО осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), руководителем практики.

6.2. Контроль осуществляется систематически, в том числе при проведении аудиторных занятий лекционного и семинарского типов.

6.3. Результаты СРО оцениваются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Результаты СРО оцениваются преподавателем в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, практики.

6.4. Контроль результатов СРО может осуществляться в устной, письменной формах, а также с помощью технических средств и информационных систем, с представлением результата деятельности обучающегося, а также с использованием ЭИОС.

6.5. Преподаватель/ руководитель практики:

- информирует обучающихся о цели, трудоемкости, видах СРО, формах отчетности и контроля;
- определяет объем содержания и количество часов, отводимых на СРО в соответствии с учебным планом; периодичность контроля;
- обеспечивает условия для работы обучающихся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС);
- разрабатывает методические рекомендации, фонды оценочных средств, пособия по организации СРО, критерии оценки качества СРО;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРО, доводит информацию о качестве выполненных заданий до обучающихся при контактной работе;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методических материалов, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

6.6. Формы контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

6.7. По каждой дисциплине (модулю), практике может быть разработана своя система контроля и оценки СРО.