

# ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО  
И ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
от 05.02.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «Обнинский  
Гуманитарный Колледж»  
Жарвис К.С.  
«27» февраля 2024г.  
утверждено и введено в действие  
приказ № 23 от «27» февраля 2024г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обнинск, 2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об общем собрании работников и обучающихся (далее – Положение) Частного профессионального образовательного учреждения «Обнинского Гуманитарного Колледжа» (далее - колледж) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Колледжа.

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Колледжем – общего собрания работников и обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся Колледжа на участие в управлении Колледжем.

1.4. Положение принимается на заседании Общего собрания. Изменения и дополнения в Положение так же вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие программы развития Колледжа;
- принятие и утверждение коллективного договора;
- принятие внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Колледже и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Колледжа;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Колледжа;
- обсуждение проектов локальных актов, касающихся общих вопросов деятельности Колледжа;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллективного управления.

2.3. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

## **3. СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Созывается Общее собрание по мере надобности или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников колледжа, но не реже одного раза в год.

3.2. Заседание Общего собрания, считается правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Общего собрания принимается большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания является решающим.

3.3. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений местах информационного оповещения (информационные стенды). Так же возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

## **4. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание состоит из всех работников Колледжа, состоящих в штате Колледжа. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Колледжа он автоматически выбывает из состава Общего собрания.

4.2. В Общем собрании могут принимать участие делегаты обучающихся. В состав делегатов обучающихся входят председатель Студенческого совета и его заместитель. Срок полномочий делегатов обучающихся устанавливается на Студенческом совете Колледжа и не может превышать предельного срока их обучения в Колледже.

4.3. Председателем Общего собрания является Директор. Секретарь Общего собрания избирается на каждом заседании Общего собрания.

4.4. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **5. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.2. Секретарь:

- фиксирует явку членов Общего собрания;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

6.1. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины из представителей обучающихся (в случае, если в повестке дня Общего собрания заявлены вопросы, касающиеся интересов обучающихся) и не менее половины работников колледжа.

6.2. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

6.4. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

6.5. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором колледжа и обязательны к исполнению для всех работников колледжа и обучающихся (в случае решения, касающегося интересов обучающихся).

## **7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания.

7.2. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

7.3. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

7.6. Председатель подписывает протокол и передает на хранение в Канцелярию колледжа в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря.