


ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО**
на заседании
Педагогического
совета Протокол № 3
от 05.02.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Обнинский
Гуманитарный Колледж»
Жарвис К.С.
«27» февраля 2024г.
утверждено и введено в действие
приказ № 23 от «27» февраля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ И ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Обнинск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о ликвидации академической и текущей задолженностей обучающимися ЧПОУ «Обнинского Гуманитарного Колледжа» (далее - Положение) определяет порядок и условия ликвидации академической и текущей задолженностей студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Обнинский Гуманитарный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Обнинском Гуманитарном Колледже» и Уставом Колледжа.

1.3. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, междисциплинарным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам, а также неудовлетворительные оценки и не аттестация по дисциплинам в течение семестра в результате пропуска занятий по неуважительным причинам.

Форма промежуточной аттестации определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, междисциплинарному курсу, дисциплине (профессиональному модулю), курсовому проекту (работе), учебной и производственной практике, но не более двух раз в сроки, установленные приказом директора по Колледжу, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Графиком ликвидации академической задолженности (далее - График).

2. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. К текущей задолженности обучающихся относятся: наличие пропусков учебных занятий, неотработанных за отчетный период, неудовлетворительные оценки, не аттестация по учебным дисциплинам в течение семестра.

2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в установленные сроки. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра становится задолженностью академической.

2.3. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.4. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в течение семестра с момента ее образования до начала промежуточной аттестации.

2.5. Контроль за своевременной ликвидацией текущей задолженности в учебной группе осуществляет куратор группы.

2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе (УМР).

2.7. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством руководителя практики от Колледжа в дни отработок по соответствующему графику.

2.8. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.9. Заместители директора по учебно-методической работе на совместном заседании с приглашением кураторов и преподавателей анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

3. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. По завершении каждого учебного семестра заместитель директора по учебно-методической работе предоставляют директору Колледжа списки обучающихся, имеющих академические задолженности.

3.4. На основании списка обучающихся, имеющих академические задолженности издается приказ директора Колледжа о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность с приложением графика о ликвидации.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- по результатам летней сессии - до 01 октября следующего учебного года;
- по результатам зимней сессии – до 01 марта следующего календарного года.

Обучающиеся выпускного курса обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала преддипломной практики. При наличии академической задолженности по промежуточной аттестации, обучающиеся к преддипломной практике не допускаются.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форсмажорных обстоятельств) директор Колледжа может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.9. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание.

3.10. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе. В случае его отсутствия по уважительным причинам ликвидация академической задолженности проводится преподавателем, назначенным для проведения контрольного мероприятия приказом директора. Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает директор Колледжа.

3.11. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.12. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Колледжа:

- преподаватель, который вел учебные занятия по учебной дисциплине (модулю) в данной группе;

- заместитель директора по учебно-методической работе;

- директор Колледжа.

Председателем комиссии назначается директор Колледжа.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, и руководитель производственной практикой от Колледжа.

3.13. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе.

3.14. Повторная сдача квалификационного экзамена по профессиональному модулю (ПМ) производится и в первый и во второй раз комиссией, принимавшей квалификационный экзамен. Результаты квалификационного экзамена по ПМ заносятся в дополнительную ведомость.

3.15. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся, в соответствии с Графиком ликвидации академических задолженностей, заместитель директора по учебно-методической работе выдает Экзаменационный лист ликвидации академической задолженности для сдачи экзамена/зачета вне группы.

Экзаменационный лист ликвидации академической задолженности (далее Экзаменационный лист) предъявляется преподавателю до начала зачета/экзамена. Преподаватель, после проведения повторной промежуточной аттестации (зачет/экзамен), записывает результат в Экзаменационный лист и журнал учета теоретического обучения в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Оформленный Экзаменационный лист сдается заместителю директора по учебно-методической работе в день проведения зачета/экзамена. Экзаменационный лист подшивается к зачетной/экзаменационной ведомости по данной дисциплине/МДК.

Преподавателю запрещается передавать Экзаменационный лист обучающемуся для сдачи заместителю директора по учебно-методической работе.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую(-кие) задолженность(-ти), отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.