

ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО**
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от 05.02.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Обнинский
«Гуманитарный Колледж»
Жарвис К.С.
«27» февраля 2024г.
утверждено и введено в действие
приказ № 23 от «27» февраля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Обнинск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) определяет правила зачета Частным профессиональным образовательным учреждением «Обнинский Гуманитарный Колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права, обучающихся на зачёт Колледжем, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- приказа Минобрнауки и Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке»;
- Уставом Колледжа.

1.3. В настоящем положении используются следующие сокращения:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Зачет результатов обучения – процедура подтверждения у обучающегося планируемых результатов обучения по отдельным элементам учебного плана (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) ранее освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования в Колледже или иной образовательной организации (в том числе иностранной). Может проводиться в форме перезачета или переаттестации.

Перезачет – признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, курсовых работ освоенными обучающимся при обучении в Колледже или иной образовательной организации, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого образования.

Переаттестация – дополнительная процедура оценки знаний, умений, навыков и освоенных компетенций, обучающихся по элементам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Колледже.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Зачет Колледжем результатов пройденного обучения осуществляется в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося оснований для реализации индивидуальной образовательной траектории в пределах срока получения образования, установленного ООП на основании требований ФГОС;
- при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;
- при переводе обучающегося в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при переводе обучающегося внутри Колледжа с одной ООП на другую;
- при восстановлении в Колледж.

1.5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении – справки о периоде обучения, выданного образовательной организацией.

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. В случае перевода с одной ООП на другую внутри Колледжа, либо в случае одновременного освоения в Колледже двух образовательных программ – для подтверждения ранее изученных в Колледже элементов ООП предоставления справки о периоде обучения не требуется.

1.8. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации, предусмотренные ООП. В зачетную книжку и ведомость выставляется оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

1.9. Все перезачтенные или переаттестованные элементы учебного плана вносятся в приложение к диплому, учитываются при выдаче справки о периоде обучения.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА

2.1. Решение о перезачете элементов учебного плана принимает руководитель Колледжа.

2.2. Право на перезачет дают документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

2.3. Дисциплина перезачитывается, если выполняются все следующие условия:

- название дисциплины родственно с изучаемой в Колледже;
- дисциплина формирует одинаковые компетенции (т.е. наличие по перезачитываемой дисциплине всех тех компетенций, которые предусмотрены по дисциплине, реализуемой в Колледже);
- трудоемкость в академических часах не менее чем на 80% совпадает с трудоемкостью соответствующей дисциплины учебного плана, осваиваемой основной образовательной программы.

2.4. При недостаточном объеме учебных часов (при совпадении менее 80 %), при несовпадении формы контроля и / или названия дисциплины обучающемуся надлежит пройти переаттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.5. Колледж производит перезачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), что оформляется Протоколом согласования учебных планов для перезачета дисциплин между учебными заведениями.

2.6. При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию или на передачу на общих основаниях.

2.7. Перезачет практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учетом профиля специальности.

2.8. Перезачет курсового проекта (работы) допускается только вместе с перезачетом дисциплины, по которой был выполнен этот курсовой проект.

2.9. В случае, если по дисциплине, реализуемой в Колледже, предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), а по перезачитываемой дисциплине его (ее) выполнение не было предусмотрено, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта (работы) по этой дисциплине.

2.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся ООП (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в перезачете.

2.11. Решение об отказе дается в устной или письменной форме с обоснованием причин отказа.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

3.1. Переаттестация проводится в случаях, если:

- наименование ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), практики не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, предполагает одинаковые результаты освоения (т.е. полное совпадение компетенций);

- наименование ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), практики совпадает с наименованием в действующем учебном плане, перезачитываемому элементу учебного плана, но отсутствуют некоторые компетенции, которые предусмотрены по элементу учебного плана ОП, реализуемой в Колледже (т.е. неполное совпадение компетенций);

- не совпадает профиль ООП при рассмотрении вопроса о зачете пройденной практики;

- трудоемкость в академических часах ранее изученной дисциплины или пройденной практики не совпадает с трудоемкостью дисциплины или практики действующего учебного плана менее чем на 80 %;

- изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, выполнение курсовых проектов (работ) осуществлялось более пяти лет назад с момента выдачи документов об образовании, перечисленных в п. 1.5. настоящего Положения.

3.2. Переаттестация элементов учебного плана проводится преподавателем, реализующим данную дисциплину или практику, на основе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

3.3. По согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе (УМР) переаттестация может проводиться в виде тестирования или собеседования с целью проверки остаточных знаний, умений, навыков и сформированных компетенций у обучающегося по переаттестуемой дисциплине или практике.

3.4. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по представленным к переаттестации элементам учебного плана. Обучающийся изучает программу, методические материалы по освоению отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, вынесенных на переаттестацию.

3.5. В случае, если по дисциплине, реализуемой в Колледже, предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), а по переаттестуемой дисциплине ее (его) выполнение не было предусмотрено, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта (работы) по этой дисциплине.

3.6. Оценки переаттестованных элементов учебного плана могут не совпадать с ранее полученными оценками.

3.7. Переаттестация проводится в соответствии с утвержденным директором графиком переаттестации.

3.8. Результаты переаттестации (оценка или зачет) по элементу учебного плана выставляются преподавателем, проводившим переаттестацию в экзаменационную ведомость.