

# ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО  
И ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
от 05.02.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «Обнинский  
Гуманитарный Колледж»  
Жарвис К.С.  
«27» февраля 2024г.  
утверждено и введено в действие  
приказ № 23 от «27» февраля 2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Обнинск, 2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) по специальностям;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «Обнинский Гуманитарный Колледж» (далее – Колледж);
- Устава ЧПОУ «Обнинский Гуманитарный Колледж».

1.2. Данное Положение определяет требования к аттестации по квалификационному экзамену по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы.

Экзамен по модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей и в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

Экзамен по профессиональному модулю (далее – ПМ) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## **2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ**

Для проведения квалификационного экзамена по ПМР разрабатывается ряд нормативно-правовых и организационно-содержательных документов по каждой специальности:

- приказ о создании аттестационной комиссии;
- приказ о допуске обучающихся к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- экзаменационная ведомость квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- фонды оценочных средств.

## **3. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

3.1. Квалификационные экзамены по профессиональному модулю в Колледже проводятся в последний день практики по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий) в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен по профессиональному модулю организуется в последнем семестре его освоения.

Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) осуществляется в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю за счет времени, отведенного на прохождение практики.

3.3. На сдачу квалификационного экзамена по профессиональному модулю предусматривается 6 академических часов.

3.4. В целях организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю приказом директора Колледжа определяются:

- дата, время и место проведения экзамена;
- персональный состав экзаменационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена.

3.5. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях, оснащенных необходимым оборудованием.

3.6. Итог проверки освоения программы профессионального модуля определяется следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Условием положительной аттестации на квалификационном экзамене по профессиональному модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций выставляется оценка «неудовлетворительно».

3.7. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в экзаменационной ведомости профессионального модуля в столбце «оценка» производится запись «не явился».

3.8. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по квалификационному экзамену и составляющим профессионального модуля (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

3.9. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится только при сдаче экзамена по следующему профессиональному модулю, при условии сохранения состава экзаменационной комиссии или в дни, отведенные для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю в других учебных группах по той же или смежной профессии, или специальности.

#### **4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

4.1. Экзаменационные материалы для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю составляются на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по каждой специальности, разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля, обсуждаются на цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе (УМР) и согласовываются с работодателем не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

4.2. Экзаменационные материалы должны включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

4.3. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практикоориентированный комплексный характер.

Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.4. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по УМР, директором Колледжа после их обсуждения на заседании цикловой комиссии.

## **5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

5.1. К началу проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на квалификационном экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки;
- журнал учебных занятий.

5.2. Обязанность по подготовке экзаменационной ведомости возлагается на заместителя директора по УМР.

5.3. В период подготовки к квалификационному экзамену по профессиональному модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации или профессиональный модуль. Консультации проводятся по всем междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля.

5.3. Экзаменационная ведомость квалификационного экзамена по профессиональному модулю подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

5.4. Оформленные в установленном порядке экзаменационная ведомость квалификационного экзамена по профессиональному модулю передаются в учебную часть.

## **6. ДОПУСК К ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

6.1. Приказом директора Колледжа утверждается список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

6.2. Список формируется заместителем директора по УМР по результатам освоения междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и других структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит аттестация в срок не позднее 2 дней до проведения квалификационного экзамена.

6.3. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и производственную практики.

## **7. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

7.1. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю приказом директора Колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель - представитель работодателя, директор (заместитель директора по УМР), ведущие преподаватели, которые вели учебные занятия по соответствующим междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.