

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Обнинский Гуманитарный Колледж»**

ПРИКАЗ № 75/2

Г.Обнинск

31.08.2022г.

«Об организации антитеррористической и антиэкстремистской деятельности»

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества ЧПОУ «ОГК», безопасного функционирования образовательного учреждения своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности ЧПОУ «ОГК» на 2022/2023 учебный год:

1.1. Возлагаю ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на себя, директора колледжа Жарвис Киру Станиславовну.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом объекте возложить на директора Жарвис К.С.

2. Жарвис К.С.:

2.1. Провести инструктаж работников по утвержденным инструкциям в срок до 05.09.2022г. и до 05.03.2022г. за подписью сотрудников.

2.2. Проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками.

2.3. Установить периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: август-сентябрь, февраль-март.

3. Сотрудникам:

- Обеспечить строгий пропускной режим в здание ЧПОУ «ОГК»;
- Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ОУ;

- Контролировать оснащенность колледжа (основной периметр здания колледжа с улицы, коридоры, рекреации, лестничные пролеты внутри здания колледжа) в темное время суток, с целью фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам колледжа (в случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие).

4. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ЧПОУ «ОГК» осуществляется только при наличии разрешения директора или материально ответственного лица заведующего хозяйством.

5. Заместителю директора Шестопаловой Е.Д.:

- Осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведения проверок безопасности территории вокруг здания ОУ, состояние замков на дверях, запасных выходов, хозяйственных помещений, электрощитовой и другого специального оборудования;

• Проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояний технических средств. Содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц

6. Учителям и сотрудникам обслуживающего персонала:

• Пребывать на свои места за 10-15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять рабочие помещения, классы, помещения, прогулочные участки, на предмет безопасного состояния исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

• Обо всех нарушениях безопасности немедленно сообщать администрации колледжа, особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (актового зала и игровой площадке на территории прилегающей территории, спортзала, библиотеки);

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории колледжа немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию колледжа.

Директор колледжа

Жарвис К.С.

С приказом ознакомлена  Шестопалова Е.Д.

